D:\fangyan\员工\华量.png华量

**滨江智慧科技云房补申请**

**用户手册**

文 件 版 本： V1.0

主 编 单 位：杭州华量软件有限公司

编 制 人 员： 方 妍

审 查： 陈 江

校 核： 孙卫东

发 布 日 期：2020年2月

版本修订记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 修订状态 | 修订摘要 | 修订日期 | 修订人 | 审核人 |
| V1.0 | 创建【A】 | 创建全文 | 2020．02.13 | 方妍 | 陈 江 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

状态：【A】增加 【M】修订 【D】删除

目 录

[1 安全保密 1](#_Toc33690259)

[2 系统登录 1](#_Toc33690260)

[3 注册账号 2](#_Toc33690261)

[4 账号注册审核 3](#_Toc33690262)

[5 房补申请 4](#_Toc33690263)

[5.1 运营机构 4](#_Toc33690264)

[5.2 孵化企业 6](#_Toc33690265)

[6 房补审核 8](#_Toc33690266)

[6.1 运营机构 8](#_Toc33690267)

[6.2 孵化企业 10](#_Toc33690268)

# 安全保密

用户权利：随时查询及请求阅览；随时请求补充或更正；随时请求删除；

信息安全：本系统将使用相应的技术对您所提供的数据进行严格的管理及保护，防止您的数据丢失、被盗用或被窜改。

保密：我们将采取合理的措施尽最大可能保护您的数据资料。每当您提供给我们信息时，我们将采取合理的措施保护您的数据资料，我们也将采取合理的安全手段保护已存储的个人资料。

技术负责人：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 电话 | 职责 |
| 殳业炳 | 18867141276 | 主负责人 |
| 谢田鹏 | 15397150850 | 副负责人 |

系统登录

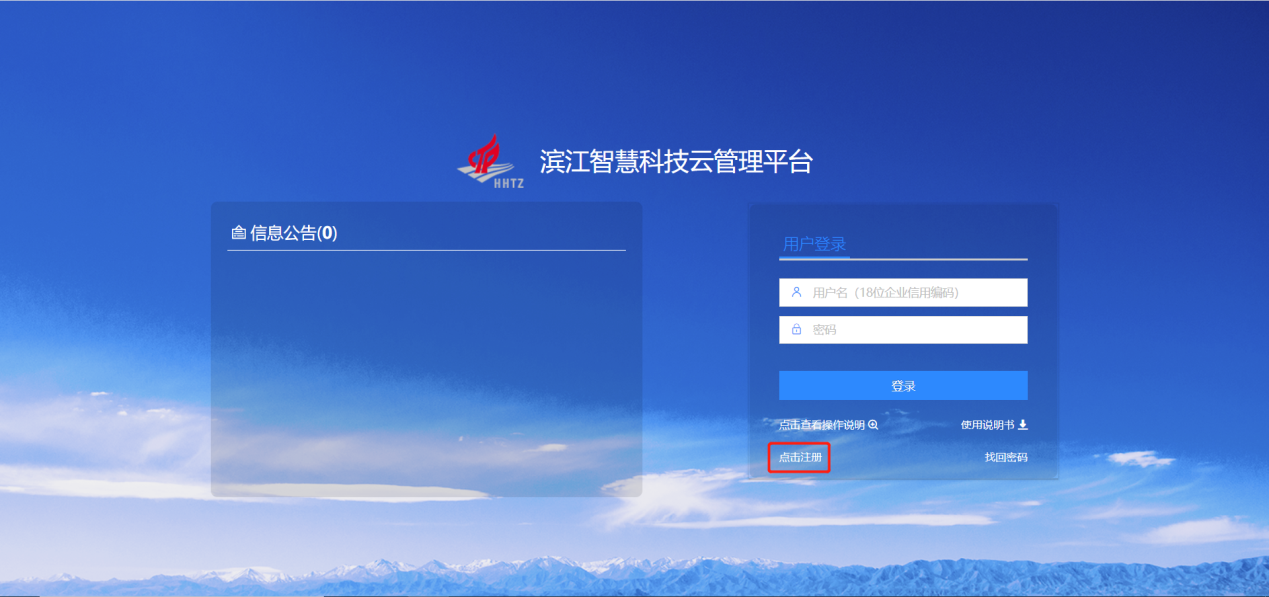


打开浏览器，

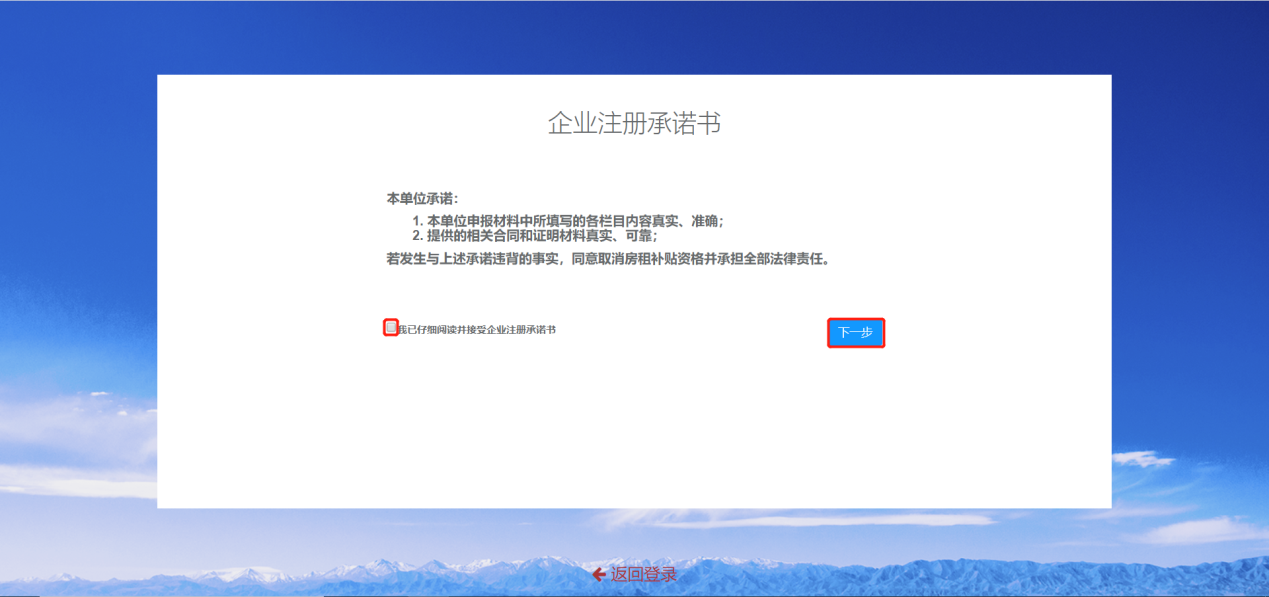
出现滨江智慧科技云管理平台的登录界面，如上图所示，输入正确的用户名（用户名为企业统一信用代码）和密码后，点击【登录】按钮即登录到“滨江智慧科技云管理平台”首页。

温馨提示：为保证浏览效果，建议使用chrome浏览器，或使用360浏览器极速模式浏览器，并添加信任站点！

# 注册账号



1. 打开浏览器，输入系统WEB服务器地址，出现滨江智慧科技云平台的登录界面。点击【点击注册】按钮，跳转至企业注册承诺书页面。



1. 在企业注册承诺书页面，勾选“我已仔细阅读并接受企业注册承诺书”，点击【下一步】按钮，跳转至企业联系人注册登记页面。

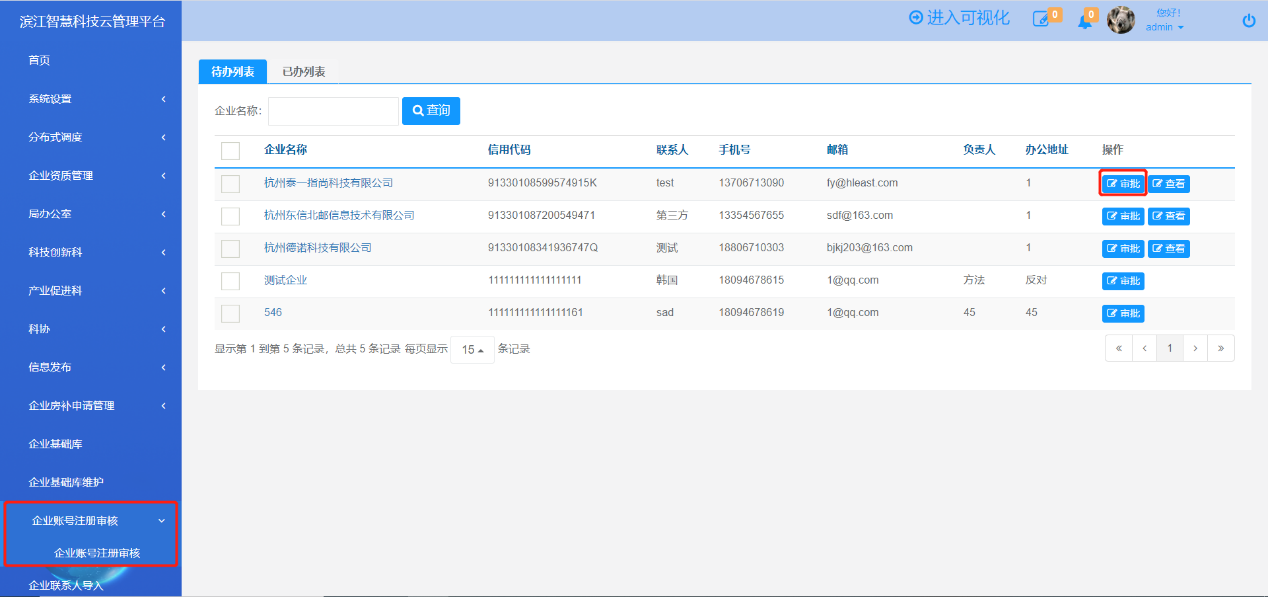


1. 在企业联系人注册登记页面，对页面各字段进行编辑，其中标\*为必填项，点击【提交】按钮，企业联系人注册登记提交成功。

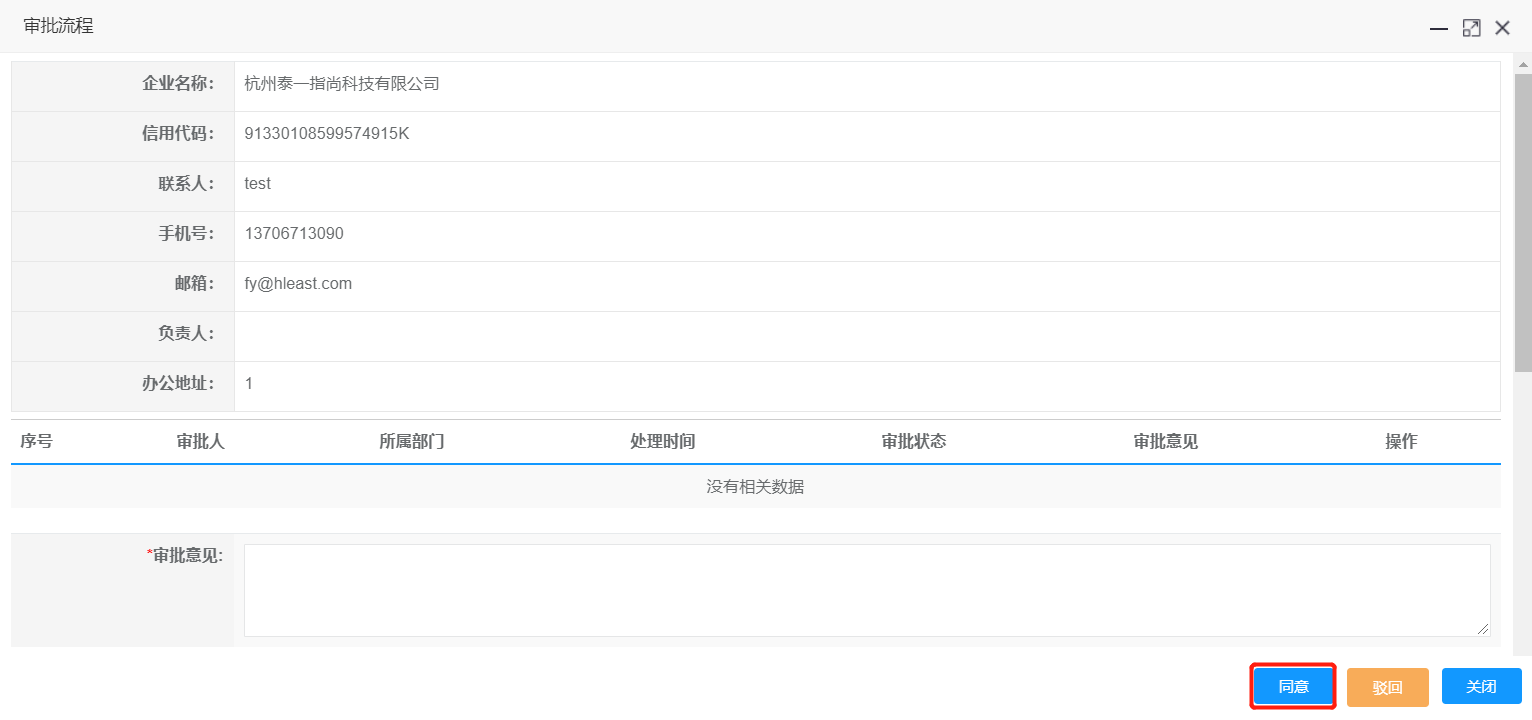
# 账号注册审核



1. 在滨江智慧科技云平台的登录界面，输入正确的管理员账号和密码，点击【登录】按钮，跳转至滨江智慧科技云平台的首页。



1. 打开企业账号注册审核 → 企业账号注册审核 →点击【审核】按钮，弹出审批流程窗口。



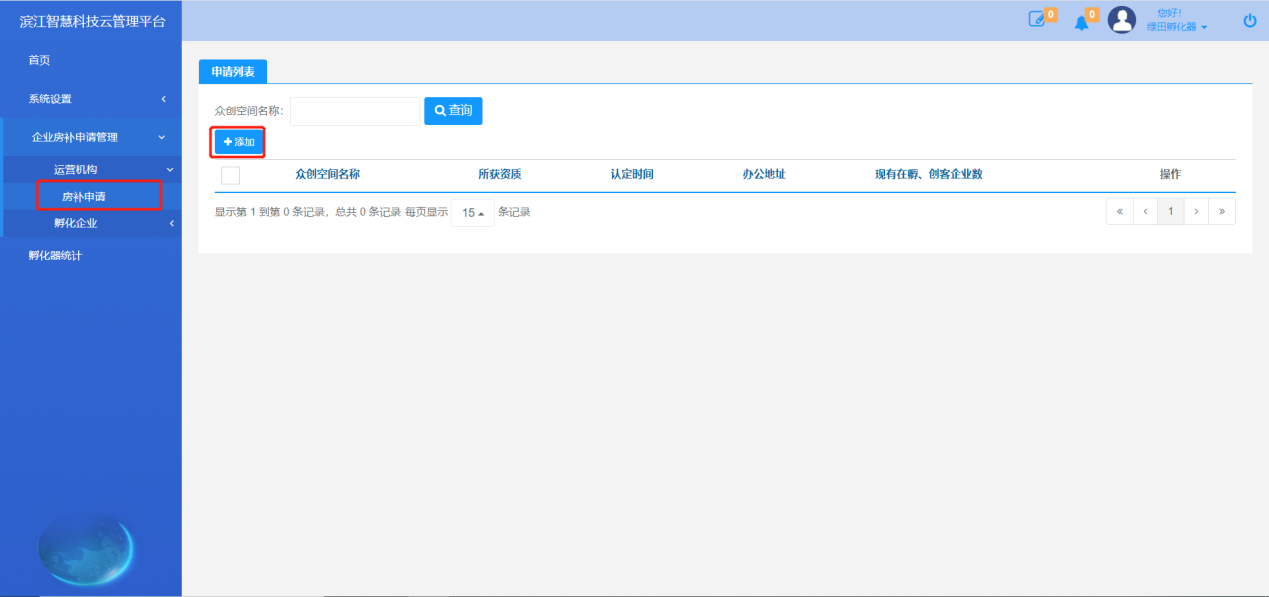
1. （1）在审批流程弹窗中，填写审批意见后，点击【驳回】按钮，则企业账号注册审核不通过，无法登录平台，企业可重新提交注册账号审核。

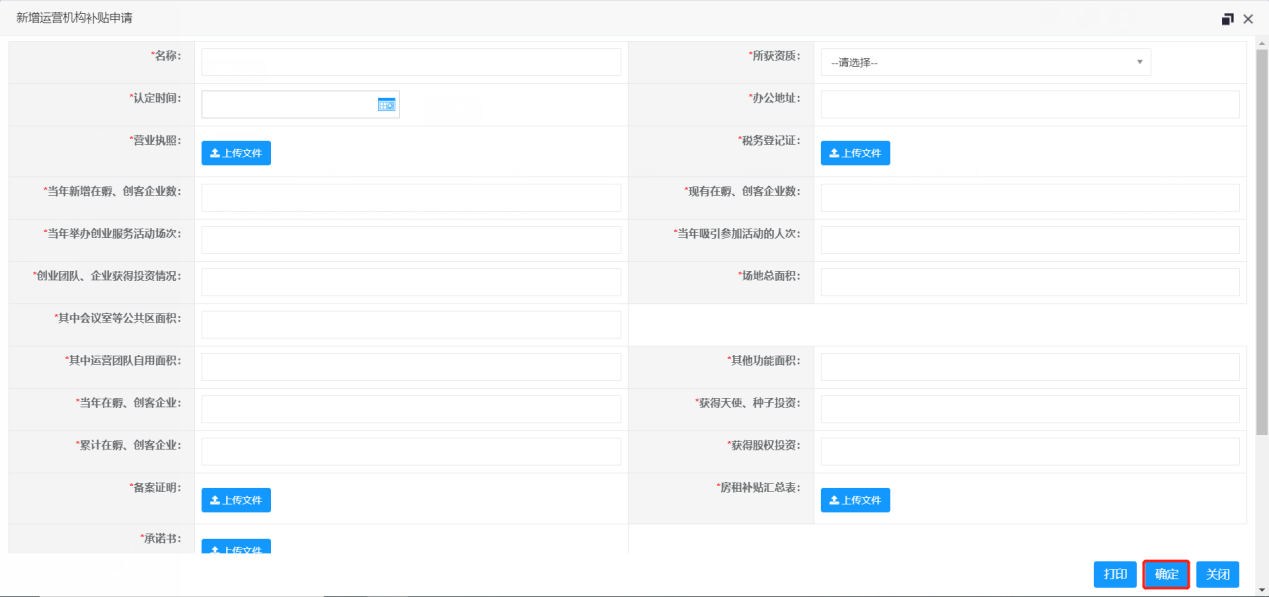
（2）在审批流程弹窗中，填写审批意见后，点击【同意】按钮，则企业账号注册审核通过，企业可以登录平台，进行房补申请。

# 房补申请

## 运营机构

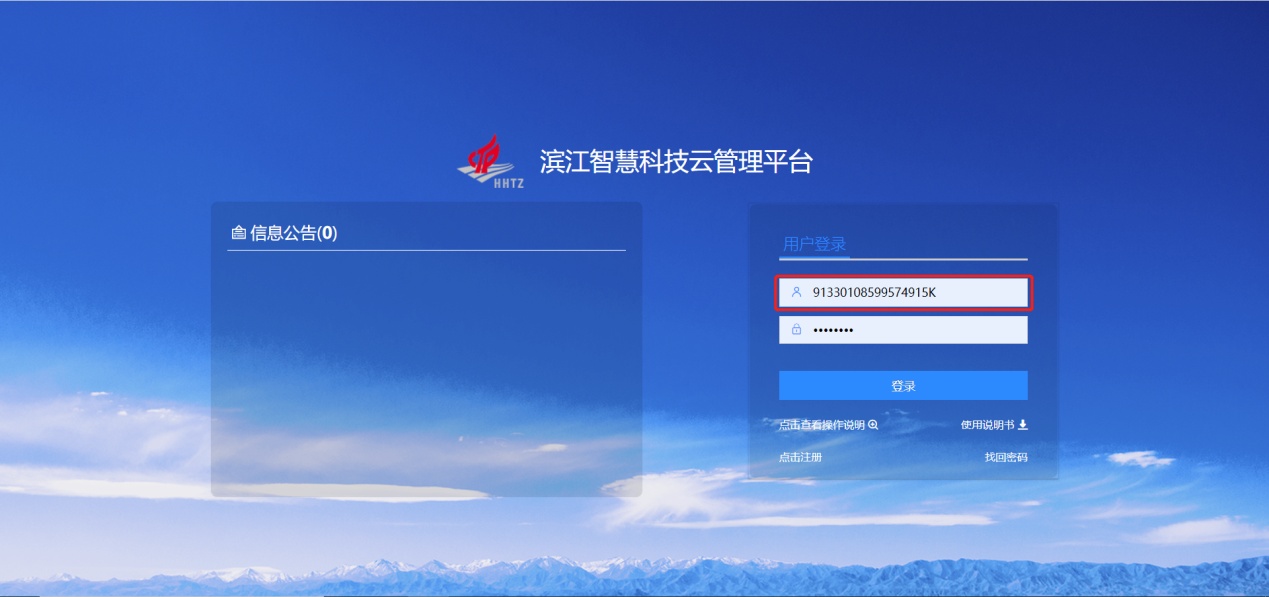
1. 在滨江智慧科技云平台的登录界面，输入正确的账号和密码（账号为信用代码，密码为注册时填写的密码），点击【登录】按钮，跳转至滨江智慧科技云平台的首页。



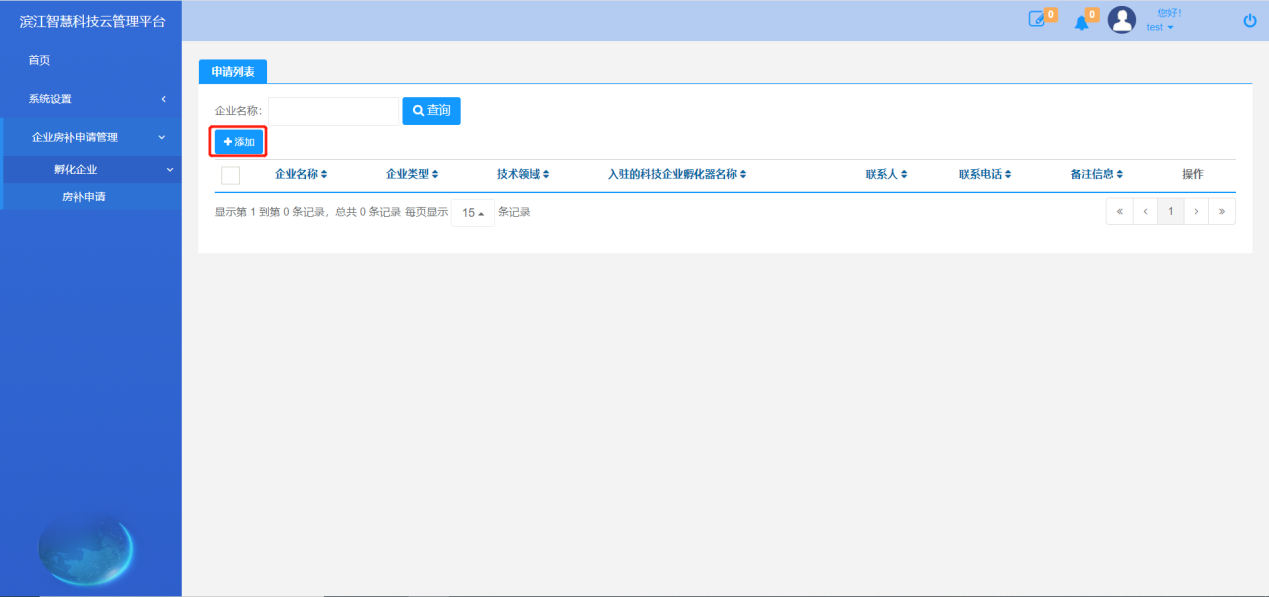


1. 打开企业房补申请管理 → 运营机构 → 房补申请→点击【添加】按钮，弹出新增运营机构补贴申请。
2. 在新增运营机构补贴申请弹窗中，对各字段进行编辑，其中标\*为必填项，填写完成后，点击【确定】按钮，申请保存成功，可在列表中进行查看、编辑、删除操作。
3. 在房补申请页面，选择一条数据，点击【提交】按钮，弹出确认提示窗。在确认提示窗中点击确定，房补申请提交成功。提交成功后的房补申请在审批之前无法进行编辑、删除、提交的操作，只能进行查看。

## 孵化企业



1. 在滨江智慧科技云平台的登录界面，输入正确的企业账号和密码（账号为信用代码，密码为注册时填写的密码），点击【登录】按钮，跳转至滨江智慧科技云平台的首页。



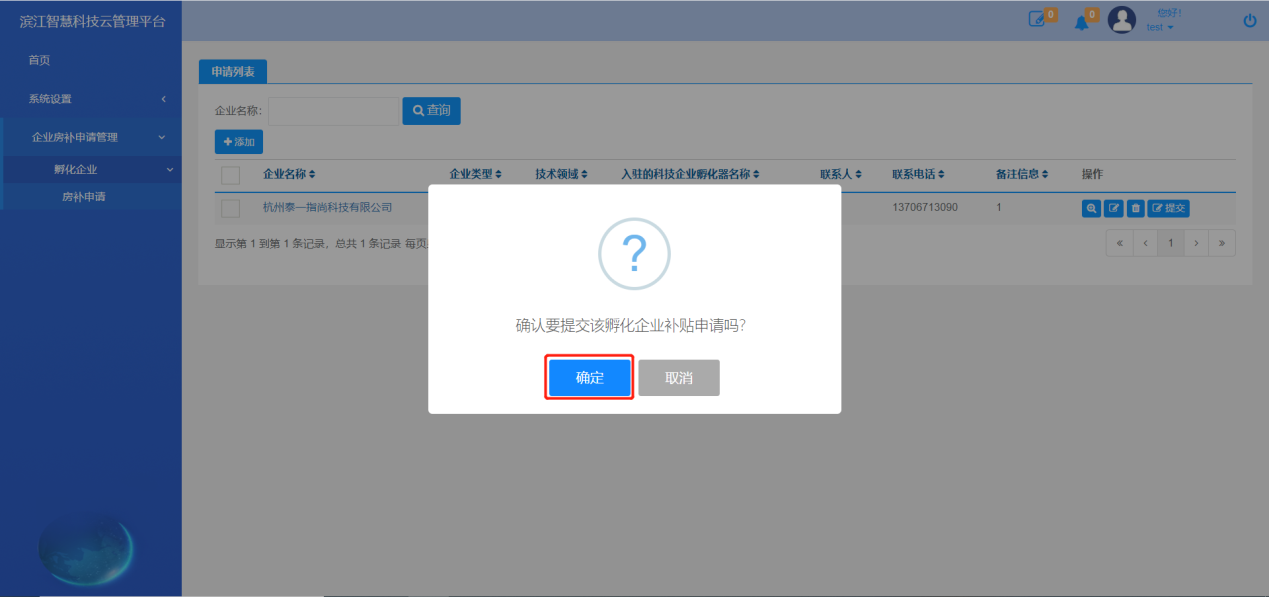
1. 打开企业房补申请管理 → 孵化企业房补申请→ 房补申请→点击【添加】按钮，弹出新增孵化企业补贴申请。



1. 在新增孵化企业补贴申请弹窗中，对各字段进行编辑，其中标\*为必填项，填写完成后，点击【确定】按钮，申请保存成功，可在列表中进行查看、编辑、删除操作。



1. 在房补申请页面，选择一条数据，点击【提交】按钮，弹出确认提示窗。

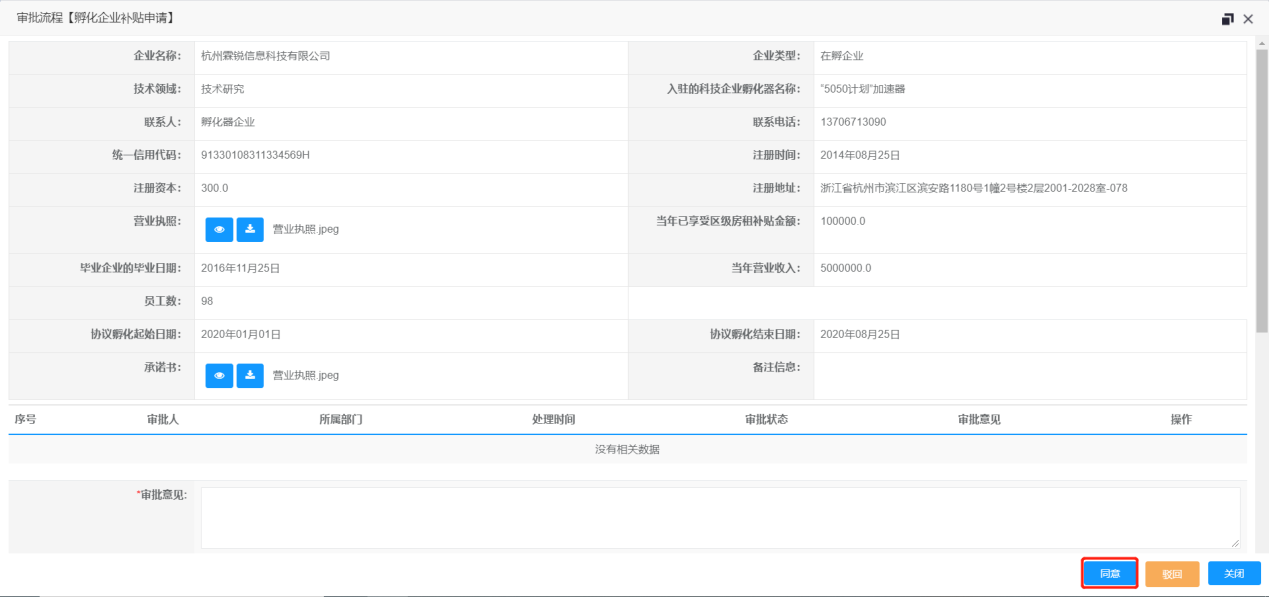
在确认提示窗中点击确定，房补申请提交成功。提交成功后的房补申请在审批之前无法进行编辑、删除、提交的操作，只能进行查看。

# 房补审核

对于运营机构提交的房补审核，需要且只需要管理员审核；而孵化器企业提交的房补审核，需要运营机构和管理员两个角色进行审核，且同时审核通过时才为通过，若机构审核驳回，则审核不通过，需要企业重新提交申请。

## 运营机构

1. 登录管理员账号，进入在滨江智慧科技云平台首页。打开企业房补申请管理 → 运营机构 → 房补审核→选择一条数据，点击【审批】按钮，弹出审批流程窗口。

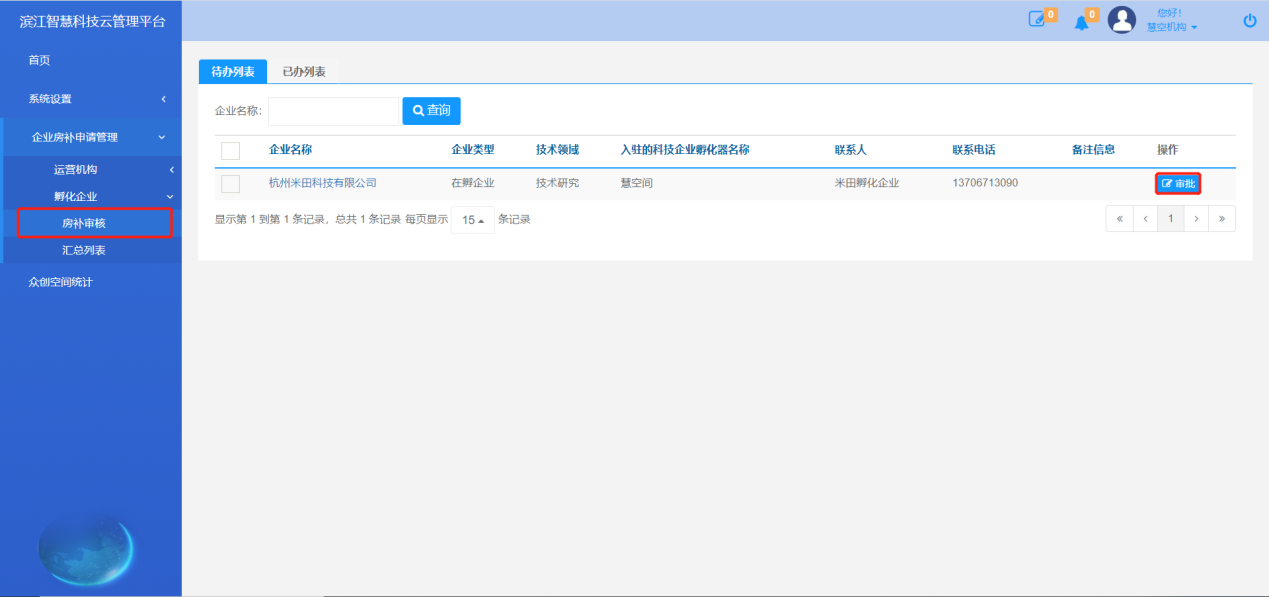


1. （1） 在审批流程窗口中，填写审批意见后，点击【同意】按钮，房补申请审批通过，企业可登录账号后在企业房补申请管理 → 运营机构 → 房补申请中查看。

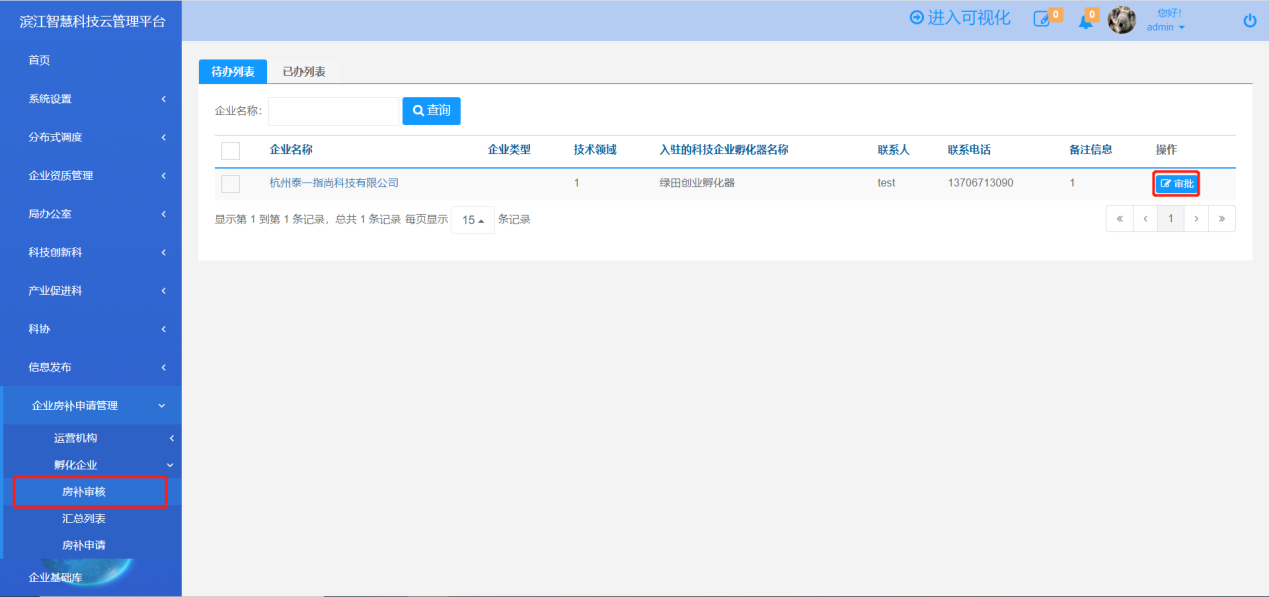


（2）若填写审批意见后，点击【驳回】按钮，则房补申请审批不通过，企业可登录账号后在企业房补申请管理 → 运营机构 → 房补申请中查看，编辑后重新提交。

## 孵化企业



1. 机构审核：登录孵化器机构账号，进入在滨江智慧科技云平台首页。打开企业房补申请管理 → 孵化企业 → 房补审核→选择一条数据，点击【审批】按钮，弹出审批流程窗口。在审批流程窗口中，若填写审批意见后，点击【驳回】按钮，则房补申请审批不通过；若填写审批意见后，点击【同意】按钮，则房补申请提交至管理员审核。机构可在企业房补申请管理 → 孵化企业 → 汇总列表中查看审核结果。



1. 管理员审核：登录管理员账号，进入在滨江智慧科技云平台首页。打开企业房补申请管理 → 孵化企业 → 房补审核→选择一条数据，点击【审批】按钮，弹出审批流程窗口。在审批流程窗口中，若填写审批意见后，点击【驳回】按钮，则房补申请审批不通过；若填写审批意见后，点击【同意】按钮，则审核通过。企业可登录账号后在企业房补申请管理 → 孵化企业 → 房补申请中查。