

杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局
（本级）
2024 年部门预算

目录

一、部门（单位）概况

（一）主要职能

（二）部门（单位）机构设置情况

二、2024年杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）预算安排情况说明

（一）关于杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024年收支预算情况的总体说明

（二）关于杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024年收入预算情况说明

（三）关于杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024年支出预算情况说明

（四）关于杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024年财政拨款收支预算情况的总体说明

（五）关于杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024年一般公共预算当年拨款情况说明

（六）关于杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024年一般公共预算基本支出情况说明

（七）关于杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024年政府性基金预算支出情况说明

（八）关于杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024年国有资本经营预算支出情况说明

（九）关于杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局

(本级) 2024年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

(十) 其他重要事项的情况说明

三、名词解释

四、2024年杭州高新区(滨江)人力资源和社会保障局(本级) 部门预算表

(一) 2024年部门(单位) 收支预算总表

(二) 2024年部门(单位) 收入预算总表

(三) 2024年部门(单位) 支出预算总表

(四) 2024年部门(单位) 财政拨款收支预算总表

(五) 2024年部门(单位) 一般公共预算支出表

(六) 2024年部门(单位) 一般公共预算基本支出表

(七) 2024年部门(单位) 一般公共预算“三公”经费支出表

(八) 2024年部门(单位) 政府性基金预算支出表

(九) 2024年部门(单位) 国有资本经营预算支出表

(十) 2024年部门(单位) 项目支出预算表

(十一) 2024年部门(单位) 项目支出绩效表

一、杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）单位概况

（一）主要职能

1. 贯彻执行人力资源和社会保障工作的法律法规规章。编制全区人力资源和社会保障事业发展规划，拟订相关政策、改革方案并组织实施和监督检查。负责全区人力资源和社会保障相关领域的统计工作。

2. 负责促进就业创业工作。完善公共就业创业服务体系和就业援助制度。组织实施高校毕业生就业和大学生创业政策，负责毕业生离校后的就业创业指导和服务工作，推进大学生创业实训和见习工作。建立健全就业失业的预测预警、监测分析制度。贯彻执行职业技能资格制度，推进职业技能培训。

3. 负责综合管理全区人才开发工作。协同有关部门拟订并组织实施全区人才发展战略、规划和人才工作有关重要政策措施。负责全区专业技术人员队伍和技能人才队伍的综合管理，牵头推进深化职称制度改革，负责专业技术职业资格管理。落实人力资源服务业发展和人力资源流动的政策和规划，指导和管理人力资源服务机构。参与人才国际交流合作有关工作。负责博士后相关管理工作。会同推进留学回国人员来区就业创业有关工作。

4. 负责基本养老保险、工伤保险和失业保险工作。落实基本养老保险、工伤保险和失业保险政策和标准，依法对其基金进行监督。完善经办服务体系建设。负责全区企业退休人员社会化管理工作。

5. 会同有关部门拟订全区企事业人员、机关工勤人员收入分配、福利和离退休政策，建立企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。综合管理事业单位人员和机关工勤人员人事工作，会同有关部门指导事业单位人事制度改革。综合管理政府表彰奖励和评比达标工作。

6. 构建和谐稳定劳动关系。完善劳动关系协调机制。实施消除非法使用童工政策和女职工、未成年工特殊劳动保护政策，落实工时制度和职工休假制度，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处劳动违法案件。依法处理劳动、人事争议案件，维护企业和职工的合法权益。

7. 完成区党委和区管委会、政府交办的其他任务。

8. 职能转变。坚持以人民为中心的发展思想，大力实施就业优先战略，以创业带动就业，完善收入分配体制机制，努力构建和谐劳动关系，实现更高质量就业和更体面劳动。按照兜底线、织密网、建机制的要求，全面建成覆盖全民、城乡统筹、权责清晰、保障适度、可持续的多层次社会保障体系。进一步破除人力资源开发体制机制障碍，充分发挥市场在人力资源配置中的主导作用。以“最多跑一次”改革为

统领，加强整体谋划、系统设计和改革落地，提供优质公共服务，提高人力资源和社会保障治理能力和治理水平。

（二）部门单位机构设置情况

从预算单位构成看，杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局部门预算包括：局本级预算。

二、2024 年杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）预算安排情况说明

（一）关于杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024 年收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）所有收入和支出均纳入部门（单位）预算管理。收入均是一般公共预算拨款收入；支出包括：卫生健康支出、社会保障和就业支出。杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024 年收支总预算 8241.97 万元。

（二）关于杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024 年收入预算情况说明

杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024 年收入预算 8241.97 万元，比上年执行数增加 1345.33 万元，增长 19.51%，主要是定向人员医保政策补助、新增人群统筹外待遇补助等项目增加。

其中：一般公共预算拨款收入 8241.97 万元，占 100%。

（三）关于杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024 年支出预算情况说明

杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024

年支出预算 8241.97 万元，比上年执行数增加 1345.33 万元，增长 19.51%，主要是定向人员医保政策补助、新增人群统筹外待遇补助等项目增加。

1. 按支出功能分类，包括：卫生健康支出 98.98 万元、社会保障和就业支出 8142.99 万元。

2. 按支出用途分类，包括人员支出 3920.50 万元，占 47.57%；日常公用支出 631.05 万元，占 7.66%；项目支出 3690.42 万元，占 44.77%。

（四）关于杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024 年财政拨款收支预算情况的总体说明

杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024 年财政拨款收支总预算 8241.97 万元。收入包括：一般公共预算 8241.97 万元、政府性基金 0 万元、国有资本经营预算 0 万元；支出包括：卫生健康支出 98.98 万元、社会保障和就业支出 8142.99 万元。

（五）关于杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024 年一般公共预算当年拨款情况说明

1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况。

杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本级）2024 年一般公共预算当年拨款 8241.97 元，比上年执行数增加 1345.33 万元，增长 19.51%，主要是定向人员医保政策补助、新增人群统筹外待遇补助等项目增加。

2. 一般公共预算当年拨款结构情况。

卫生健康支出（类）98.98 万元，占 1.20%；社会保障和就业支出（类）8142.99 万元，占 98.80%。

3. 一般公共预算当年拨款具体使用情况。

(1) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)98.98万元,主要用于职工基本医疗保险缴费支出。

(2) 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)行政运行(项)4180.52万元,主要用于人力社保局工作人员的人员经费、公用经费等方面的支出。

(3) 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)一般行政管理事务(项)198.70万元,用于档案管理经费、国企房屋租赁的支出。

(4) 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)机关服务(项)88万元,主要用于区政府专业聘用人员相关费用支出。

(5) 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)综合业务管理(项)1071.72万元,主要用于流动人员人事档案管理、政府人才招聘、大创(留服)专项经费等支出。

(6) 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)劳动保障监察(项)149.50万元,主要用于平安建设保障经费的支出。

(7) 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)社会保险业务管理事务(项)24.50万元,主要用于社保医保相关管理经费支出。

(8) 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)信息化建设(项)85万元,主要用于信息化建设运维项目的支出。

(9) 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)劳动人事争议调解仲裁(项)160万元,主要用于兼职仲裁员调解办案经费的开支。

(10) 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)引进人才费用(项)337.50万元,主要用于相约在高新人才引育项目的开支。

(11) 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)其他人力资源和社会保障管理事务支出(项)1575.50万元,主要用于定向人员医保政策补助、新增人群统筹外待遇补助、原棉花原种场退休人员工作经费等的开支。

(12) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)19.71万元,主要用于退休人员相关活动费用的支出。

(13) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)168.22万元,主要用于职工基本养老保险缴费支出。

(14) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)84.12万元,

主要用于职工职业年金保险缴费的支出。

(六) 关于杭州高新区(滨江)人力资源和社会保障局
(本级) 2024 年一般公共预算基本支出情况说明

杭州高新区(滨江)人力资源和社会保障局(本级)2024 年一般公共预算基本支出 4551.55 万元, 其中:

人员经费 3920.50 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 631.05 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

(七) 关于杭州高新区(滨江)人力资源和社会保障局
(本级) 2024 年政府性基金预算支出情况说明

杭州高新区(滨江)人力资源和社会保障局(本级)2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

(八) 国有资本经营预算

杭州高新区(滨江)人力资源和社会保障局(本级) 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

(九) 关于杭州高新区(滨江)人力资源和社会保障局
(本级) 2024 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

杭州高新区(滨江)人力资源和社会保障局(本级) 2024 年“三公”经费预算数为 11.40 万元, 与上年预算数一致。具体如下:

1. 因公出国（境）费用：今年无因公出国计划安排，2024年安排因公出国（境）费用预算 0 万元，与上年预算数相比无变化。

2. 公务接待费：2024 年安排公务接待费预算 11.40 万元，比上年预算数相比，无增长（下降）。主要用于接待上级及兄弟省（市、区）来我局政策调研、对口援建地区单位考察学习等支出。

3. 公务用车购置及运行维护费：2024 年安排公务用车购置及运行维护费预算 0 万元，与上年预算数相比无变化。

（十）其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费。

2024 年杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局机关运行经费财政拨款预算 4551.55 万元，比上年预算增加 933.36 万元，增长 25.80%，主要是编外人员经费列至人员支出经费中，故人员支出预算增长。

2. 政府采购情况。

2024 年杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局单位政府采购预算总额 172.08 万元，其中：政府采购货物预算 29.38 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 142.70 万元。

3. 国有资产占有使用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局所属各预算单位共有车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年部门预算未安排购置车辆、单位价值 50 万元以上通用设备及单位价值 100 万元以上专用设备。

4. 预算绩效情况说明。

2024 年杭州高新区（滨江）人力资源和社会保障局（本家）其他运转类项目和特定目标类项目均实行绩效目标管理，共计 3 个一级项目，涉及当年资金 3690.42 万元。同时，将按照相关制度规定开展绩效自评。一级项目绩效目标表，详见“2024 年部门项目支出绩效表”。

三、名词解释

1. 财政拨款收入：本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款。

2. 基本支出：是预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员支出和日常公用支出。

3. 项目支出：是预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

4. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

5. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法

管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

浙江省2024年部门预算

滨江区人力社保局

2024年部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款	8241.97	社会保障和就业支出	8142.99
一般公共预算	8241.97	人力资源和社会保障管理事务	7870.94
政府性基金预算		行政运行	4180.52
国有资本经营预算		一般行政管理事务	198.70
二、财政专户管理资金		机关服务	88.00
三、事业收入		综合业务管理	1071.72
四、事业单位经营收入		劳动保障监察	149.50
五、上级补助收入		社会保险业务管理事务	24.50
六、附属单位上缴收入		信息化建设	85.00
七、其他收入		劳动人事争议调解仲裁	160.00
		引进人才费用	337.50
		其他人力资源和社会保障管理事务支出	1575.50
		行政事业单位养老支出	272.06
		行政单位离退休	19.71
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.23
		机关事业单位职业年金缴费支出	84.12
		卫生健康支出	98.98
		行政事业单位医疗	98.98
		行政单位医疗	98.98
本年收入合计	8241.97	本年支出合计	8241.97
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	8241.97	支 出 总 计	8241.97

2024年部门支出预算总表

单位:万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出		项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
			人员支出	公用经费				
**	**	1	2	3	4	5	6	7
	合计	8241.97	3920.50	631.05	3690.42			
208	社会保障和就业支出	8142.99	3821.52	631.05	3690.42			
20801	人力资源和社会保障管理事务	7870.94	3549.47	631.05	3690.42			
2080101	行政运行	4180.52	3549.47	631.05				
2080102	一般行政管理事务	198.70			198.70			
2080103	机关服务	88.00			88.00			
2080104	综合业务管理	1071.72			1071.72			
2080105	劳动保障监察	149.50			149.50			
2080107	社会保险业务管理事务	24.50			24.50			
2080108	信息化建设	85.00			85.00			
2080112	劳动人事争议调解仲裁	160.00			160.00			
2080116	引进人才费用	337.50			337.50			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	1575.50			1575.50			
20805	行政事业单位养老支出	272.06	272.06					
2080501	行政单位离退休	19.71	19.71					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.23	168.23					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	84.12	84.12					
210	卫生健康支出	98.98	98.98					
21011	行政事业单位医疗	98.98	98.98					
2101101	行政单位医疗	98.98	98.98					

2024年部门财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款	8241.97	社会保障和就业支出	8142.99
一般公共预算	8241.97	人力资源和社会保障管理事务	7870.94
政府性基金预算		行政运行	4180.52
国有资本经营预算		一般行政管理事务	198.70
		机关服务	88.00
		综合业务管理	1071.72
		劳动保障监察	149.50
		社会保险业务管理事务	24.50
		信息化建设	85.00
		劳动人事争议调解仲裁	160.00
		引进人才费用	337.50
		其他人力资源和社会保障管理事务支出	1575.50
		行政事业单位养老支出	272.06
		行政单位离退休	19.71
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.23
		机关事业单位职业年金缴费支出	84.12
		卫生健康支出	98.98
		行政事业单位医疗	98.98
		行政单位医疗	98.98
收 入 总 计	8241.97	支 出 总 计	8241.97

2024年部门一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	合 计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
**	**	1	2	3	4	5
	合计	8241.97	4551.55	3920.50	631.05	3690.42
208	社会保障和就业支出	8142.99	4452.57	3821.52	631.05	3690.42
20801	人力资源和社会保障管理事务	7870.94	4180.52	3549.47	631.05	3690.42
2080101	行政运行	4180.52	4180.52	3549.47	631.05	
2080102	一般行政管理事务	198.70				198.70
2080103	机关服务	88.00				88.00
2080104	综合业务管理	1071.72				1071.72
2080105	劳动保障监察	149.50				149.50
2080107	社会保险业务管理事务	24.50				24.50
2080108	信息化建设	85.00				85.00
2080112	劳动人事争议调解仲裁	160.00				160.00
2080116	引进人才费用	337.50				337.50
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	1575.50				1575.50
20805	行政事业单位养老支出	272.06	272.06	272.06		
2080501	行政单位离退休	19.71	19.71	19.71		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.23	168.23	168.23		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	84.12	84.12	84.12		
210	卫生健康支出	98.98	98.98	98.98		
21011	行政事业单位医疗	98.98	98.98	98.98		
2101101	行政单位医疗	98.98	98.98	98.98		

2024年部门一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	4551.55	3920.50	631.05
301	工资福利支出	3898.71	3898.71	
30101	基本工资	301.62	301.62	
30102	津贴补贴	634.13	634.13	
30103	奖金	1010.82	1010.82	
30107	绩效工资	191.57	191.57	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	168.23	168.23	
30109	职业年金缴费	84.12	84.12	
30110	职工基本医疗保险缴费	98.98	98.98	
30112	其他社会保障缴费	5.66	5.66	
30113	住房公积金	221.78	221.78	
30199	其他工资福利支出	1181.81	1181.81	
302	商品和服务支出	582.18		582.18
30201	办公费	73.00		73.00
30202	印刷费	8.00		8.00
30203	咨询费	5.00		5.00
30205	水费	10.00		10.00
30206	电费	8.00		8.00
30207	邮电费	25.00		25.00
30211	差旅费	10.00		10.00

2024年部门一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
30213	维修(护)费	10.00		10.00
30214	租赁费	5.00		5.00
30215	会议费	3.00		3.00
30216	培训费	10.00		10.00
30217	公务接待费	11.40		11.40
30226	劳务费	10.00		10.00
30227	委托业务费	227.40		227.40
30228	工会经费	40.61		40.61
30229	福利费	97.61		97.61
30239	其他交通费用	6.16		6.16
30299	其他商品和服务支出	22.00		22.00
303	对个人和家庭的补助	21.78	21.78	
30302	退休费	19.71	19.71	
30309	奖励金	0.08	0.08	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.00	2.00	
310	资本性支出	48.87		48.87
31002	办公设备购置	38.70		38.70
31007	信息网络及软件购置更新	10.17		10.17

2024年部门一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

单位名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
**	1	2	3	4	5	6
合计	11.40					11.40
滨江区人力社保局（本级）	11.40					11.40

2024年部门政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计			

备注：杭州市滨江区人力资源和社会保障局没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据

2024年部门国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	项目支出
**	**	1
	合计	

备注：杭州市滨江区人力资源和社会保障局没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据

2024年部门项目支出预算表

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	3690.42	3690.42				
滨江区人力社保局（本级）	国企房屋租赁	142.70	142.70				
滨江区人力社保局（本级）	相约在高新人才引育项目	337.50	337.50				
滨江区人力社保局（本级）	流动人员档案管理服务	723.47	723.47				
滨江区人力社保局（本级）	信息化建设运维项目	85.00	85.00				
滨江区人力社保局（本级）	江北（西湖区）属地街道派出所人才服务	15.00	15.00				
滨江区人力社保局（本级）	平安建设保障费	149.50	149.50				
滨江区人力社保局（本级）	兼职仲裁调解办案费	160.00	160.00				
滨江区人力社保局（本级）	社保管理工作费	24.50	24.50				
滨江区人力社保局（本级）	人事档案整理和数字化加工一体化服务采	48.00	48.00				
滨江区人力社保局（本级）	定向人员医保政策补助费	536.00	536.00				
滨江区人力社保局（本级）	原杭州棉花原种场退休人员工作费	64.50	64.50				
滨江区人力社保局（本级）	区政府专业聘用人员专项费	88.00	88.00				
滨江区人力社保局（本级）	政务人才招聘经费	95.00	95.00				
滨江区人力社保局（本级）	人才开发服务经费	25.25	25.25				
滨江区人力社保局（本级）	大创（留服）专项经费	165.00	165.00				
滨江区人力社保局（本级）	新增人群统筹外待遇补助	975.00	975.00				
滨江区人力社保局（本级）	档案管理经费	56.00	56.00				

2024年部门项目支出预算表

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营 预算	财政专户管理 资金	单位资金
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	3690.42	3690.42				
滨江区人力社保局（本级）	人才开发管理	1724.92	1724.92				
滨江区人力社保局（本级）	社会综合保障	1656.00	1656.00				
滨江区人力社保局（本级）	劳动监察、仲裁和社会保障	309.50	309.50				

2024年部门预算财政拨款重点项目支出预算表

单位:万元

单位代码	单位名称	二级项目名称	财政拨款金额	绩效目标
**	**	**	**	**
403001			3,690.42	
403001	滨江区人力社保局（本级）	区政府专业聘用人员专项费	88.00	支付2024年特聘未入编人员薪酬以及2023年已入编人员的2023年年年终奖。以及专业聘用制人员的入职、技能、日常业务更新等培训；特聘制人员专项租房的管理等费用。
403001	滨江区人力社保局（本级）	信息化建设运维项目	85.00	1.保证高新人才网及江南、江北智能化招聘大厅的正常有序运行，实现网站、市场、手机端数据进行有效的互通和交互，优化用户体验，确保数据有效性，真实性和实时性，同时确保系统稳定、可靠的运行，为企业和人才提供便捷的人才服务，促进人才数据共享，提升引才服务精准度。网络安全。2.维护“困难家庭医疗费用负担封顶系统”，致力解决困难人员在政府政策给付、救助帮扶、保险报销后仍较重的合理医疗费用负担，实现困难家庭合理必要医疗费用负担封顶，为解决因病致贫返贫的兜底保障问题提供了新途径。3.为推进数字化改革落地，提高省事业系统在我区地方适应性，提供系统技术支持，实现信息化全覆盖，实现数据落地，实现数据可利用。4.政务人才管理系统日常维护更新费用和
403001	滨江区人力社保局（本级）	江北（西湖区）属地街道派出所人才服务支持支出	15.00	为进一步鼓励各类人才来区创新创业，提升人才流动便利度，优化营商环境，为江北区块企业引进人才提供集体户口挂靠、计划生育等服务。
403001	滨江区人力社保局（本级）	大创（留服）专项经费	165.00	深入实施人才强区战略，进一步优化创新创业环境，提升服务水平。
403001	滨江区人力社保局（本级）	国企房屋租赁	142.70	保障流动人员人事档案管理，建设招聘大厅、企业人才引进服务以及举办各类培训活动，
403001	滨江区人力社保局（本级）	政务人才招聘经费	95.00	在原有专业聘用人员制度改革和多元化用工方式探索的基础上，坚持问题导向，破难前行，进一步完善专业聘用人员制度，深化人事制度改革，建立专业聘用制人员相对独立的招聘体系。全区专业聘用制人才招聘及其他部分政务人才招聘等费用。包括赴全国各重点院校宣讲出差费用、招聘场地租用、宣传资料制作、报名、资格审查、笔试、岗位胜任力测评、面试、组织体检、背调、入职培训等费用。
403001	滨江区人力社保局（本级）	相约在高新人才引进项目	337.50	坚持人才作为第一资源的基础性地位，准确把握高水平建设人才高地高质量发展中的战略性作用，以更高站位、更大决心、更实举措、更大力度抓好新时代人才工作，围绕人才“引、育、留、用”全链条，全面实施“天堂硅谷人才”五大行动，全力打造更高能级的人才集聚平台、更高效能的人才密及体制机制、更高层次的人才雁阵格局、更高品质的人才服务体系为“建设天堂硅谷、打造硅谷天堂”提供强大的人才支撑。力争到2025年底全区人才资源总量超过50万人，硕士研究生及以上高层次人才达5万名。
403001	滨江区人力社保局（本级）	人事档案整理和数字化加工一体化服务采购项目	48.00	在2年内完成预计2万份流动人员人事档案的电子化加工。预计2025年累计完成2万份，
403001	滨江区人力社保局（本级）	流动人员档案管理服务	723.47	打造良好的营商环境，推动“最多跑一次”改革，为企业和人才提供及时准确的档案服务，创建优质服务窗口，贯彻落实人社部相关文件精神，切实做好流动人员人事档案和人才集体户口管理工作，建立健全流动人员人事档案公共服务体系
403001	滨江区人力社保局（本级）	人才开发服务经费	25.25	深入实施人才强区战略，进一步优化创新创业环境，积极推进科研平台搭建，加快高层次人才引培，优化人才服务保障，为建设世界一流高科技园区提供人才支撑。
403001	滨江区人力社保局（本级）	新增人群统筹外待遇补助	975.00	根据相关文件要求，解决未参保集体企业退休人员及相关人员基本养老保险等遗留问题，杭州市区（不含萧山区、余杭区、临平区、富阳区、临安区）相关人员清凉饮料费、基本生活用品价格浮动补贴由市、区两级财政承担。对相关资金收缴方式进行调整。按杭州市社会保险管理服务中心数据统计将上年度新增人群统筹外费用区级财政承担部分资金拨入杭州市社会保险管理服务中心账户，市社保中心完成资金汇总收集后，缴入国库账户。

2024年部门预算财政拨款重点项目支出预算表

单位:万元

单位代码	单位名称	二级项目名称	财政拨款金额	绩效目标
**	**	**	**	**
403001			3,690.42	
403001	滨江区人力社保局（本级）	区政府专业聘用人员专项费	88.00	支付2024年专聘未入编人员薪酬以及2023年已入编人员的2023年年终奖。以及专业聘用制人员的入职、技能、日常业务更新等培训；专聘制人员专项租房的管理等费用。
403001	滨江区人力社保局（本级）	社保管理工作费	24.50	为更好地落实数字化改革成果应用、全面提升优质营商环境，进一步完善共富型大社保体系建设，建立一支社保志愿者队伍，起到沟通老百姓与社保经办机构桥梁作用；并通过养老关系转移、工伤待遇核定等材料通过EMS邮寄送达，办事大厅提供自助打印各类证明材料服务等举措，有效提升社保经办工作的效率和服务质量，更好地为全区企业和个人提供社会保障服务。做好全区医疗保险管理服务，全面推进医保改革“三突破”工作，落实医保“最多跑一次”各项工作措施，加大医保新政宣传力度，积极引导户籍内人口自主参保，确保户籍内人口参保达99%以上，实现户籍内人口应保尽保。对街道社区工作人员开展业务培训，提高其业务经办水平，更好的服务办事群众。在辖区内召开两定申请工作会议，规范辖区内两定协议医药机构医保服务行为，加强我区医保管理服务。
403001	滨江区人力社保局（本级）	档案管理经费	56.00	根据国家、省的社保业务档案归类相关规定，对我区2023年度社保、医保业务档案进行鉴定、分类、件整理、编目等，全面推进社保、医保档案标准化、信息化、精细化建设，符合省级达标标准，并通过省、市、区相关考核。以维护医疗保险业务档案真实、完整和安全，使医保档案查询更便捷。完成省市各项考核指标，确保劳动仲裁有序开展。为推进数字化改革落地，提高省事业系统在我区地方适应性，提供系统技术支持以及历年专聘制人员招聘相关材料实现数据落地，数据可利用。
403001	滨江区人力社保局（本级）	原杭州棉花原种场退休人员工作费	64.50	体现党和政府关心，提高机关事业单位离退人员晚年生活质量。
403001	滨江区人力社保局（本级）	定向人员医保政策补助费	536.00	1. 我区公务员、参公单位人员和财政补助事业单位在编在职职工和退休人员，以及改制事业单位享受公务员补充医疗费用的托管人员自付部分的医疗费用补助。 2. 帮助解决杭州市区（不含萧山、余杭区）支援外地建设退休（职）回杭定居人员的生活困难问题，退休回杭人员可自愿参加杭州市区城乡居民医疗保险，保障其就医待遇。 3. 发放农转非拆迁人员家庭大病医疗补助费，确保补助对象能够及时并足额拿到补助金额，以此进一步关心关爱拆迁户，缓解拆迁户就医困难，促进全区“三改一拆”工作。
403001	滨江区人力社保局（本级）	兼职仲裁调解办案费	160.00	缓解案多人少矛盾，办案压力，缩短案件周期，保证劳动争议仲裁工作顺利开展。
403001	滨江区人力社保局（本级）	平安建设保障费	149.50	完成省市各项考核指标，确保劳动仲裁有序开展，完成省市书面审查、劳动纠纷调解、处理等各项考核要求，化解行政纠纷，推进“工伤一件事”集成改革进程，保障工伤基金安全，加强工伤认定、特殊工时调查时效，加快做好劳务派遣现场核实时效，保护企业与职工合法权益。

2024年部门预算财政拨款重点项目支出预算表

单位:万元

单位代码	单位名称	一级项目名称	财政拨款金额	绩效目标
**	**	**	**	**
403001			3,690.42	
403001	滨江区人力社保局（本级）	人才开发管理	1,724.92	引进符合区域发展的各类人才，举办人才交流合作活动、搭建校企合作平台，聚人才，建智库。为企业和人才提供及时准确的档案服务，做好流动人员人事档案和人才集体户口管理服务，人力资源相关业务活动和服务，提升区域人力资源管理水平，促进组织创新发展。提升数字化人才招引场景应用功能，确保数字化招聘大厅、高新人才网、云聘平台、手机端的有效的互通和交互，优化用户体验，确保数据有效性，真实性和实时性，同时确保系统安全稳定、可靠的运行，积极推进科研平台搭建，加快高层次人才引培，优化人才服务保障，为建设世界一流高科技园区提供人才支撑。
403001	滨江区人力社保局（本级）	社会综合保障	1,656.00	进一步关心关爱拆迁户，缓解拆迁户就医困难，促进全区“三改一拆”工作。落实数字化改革、“最多跑一次”改革、政务服务2.0平台的推广应用及更好地为全区企业和个人提供社会保障服务，充分发挥社保志愿者沟通老百姓与社保经办机构的桥梁作用，有效提升社保经办工作的效率和服务质量。为做好全区医疗保险管理服务，全面推进医保改革“三突破”工作，落实医保“最多跑一次”各项措施，加大医保新政宣传力度，积极引导户籍内人口自主参保，确保户籍内人口参保达98%以上，实现户籍内人口应保尽保。
403001	滨江区人力社保局（本级）	劳动监察、仲裁和社会保障	309.50	缓解案多人少矛盾，办案压力，缩短案件周期，保证劳动争议仲裁工作顺利开展。完成省市书面审查、劳动纠纷调解、处理等各项考核要求，不出现因不作为或者履职不当引发重大事件，提高求决群众满意度。帮助企业查找自身在劳动用工方面存在的薄弱环节和制度漏洞，有的放矢进行整改和完善，从源头上规避用工风险，预防劳动争议发生。帮助企业进一步提高管理水平，更好维护职工合法权益，并充分调动职工积极性，促进企业健康发展。