**杭州市创意城小学暑期教工疗休养项目招标项目**

**（非政府采购）**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：CYCXX-2022-01**

**招 标 人：杭州市创意城小学工会委员会**

**二〇二二年六月**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc23857)

[第二章 项目需求说明 3](#_Toc4657)

[第三章 投标人须知 5](#_Toc7479)

[第四章 评标办法及评分标准 19](#_Toc22851)

[第五章 合同格式 19](#_Toc22545)

[第六章 响应文件格式 26](#_Toc7268)

# 第一章 竞争性磋商公告

杭州市创意城小学暑期教工疗休养项目招标项目（非政府采购）进行竞争性磋商采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。具体如下：

## 一、招标项目编号：CYCXX-2022-01

## 二、采购组织类型：自行采购

## 三、招标项目概况

| **标项** | **标项名称** | **数量** | **预算金额** | **出发时间** | **简要规格描述** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 杭州建德线路 | 约50人 | 人均不超3000元 | 7月18日 | 详见竞争性磋商文件 |
| 二 | 杭州市区线路 | 约20人 | 人均不超3000元 | 8月5日 | 详见竞争性磋商文件 |

## 四、投标供应商资格要求:

### （一）基本资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定。

2、单位法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标。

3、截至投标截止日前1日历天17:00（北京时间），投标人未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单且尚处于禁止参加政府采购活动期内。

4、本项目不接受联合体参加投标，不允许分包、转包。

### （二）特定资格要求：无。

### （三）联合体投标：

1.本项目不接受联合体投标。

## 五、竞争性磋商文件的报名/发售时间、地址:

**1．报名（发售／获取）时间：2022年6月22日至2022年6月29日双休日及法定节假日除外）（每日上午9：00—11：30，下午14：00—17：00）**

**2．报名（发售／获取）地址：**

（1）现场报名：杭州市创意城小学（杭州市滨江区腾龙路601号）

（2）供应商报名时应提交的资料（加盖单位公章）：

1）营业执照副本复印件；

2）法定代表人授权委托书原件；

3）受委托代理人身份证复印件

4）报名登记表（详见公告附件）

## 六、磋商响应文件递交截止时间：2022年06月 29日上午10时00分

## 七、磋商响应文件递交地点：杭州市创意城小学行政楼二楼会议室（杭州市滨江区腾龙路601号）

## 八、磋商时间：2022年06月 29日上午10时00分

## 九、磋商地点：杭州市创意城小学行政楼二楼会议室（杭州市滨江区腾龙路601号）

## 十、磋商保证金：

## 无

## 十一、联系方式

招标人名称：**杭州市创意城小学教育工会委员会**

项目联系人：吴老师

联系电话：87779553 13588829470

地址：**杭州市创意城小学行政楼二楼会议室（杭州市滨江区腾龙路601号）**

质疑联系人：来老师

联系电话：15356158193

地址：杭州市创意城小学（杭州市滨江区腾龙路601号）

# 第二章 项目需求说明

**一、项目概况**

根据省市疗休养文件精神，结合招标人实际情况，拟对本次疗休养活动通过竞争性磋商的方式确定旅行社。杭州市创意城小学工会委员会2022年计划安排60人左右的教职工疗休养活动，费用为3000元/人的标准，疗休养时间含在途为4天。疗休养费用最终按实际出行人数计算。

**二、时间地点、行程安排等基本要求**

**（一）时间及地点**

标项一

时间：7月18日出发，7月21日返回，人员原则为本单位工会会员。

地点：杭州建德

行程安排：需包含的景点灵栖洞、大慈岩、《江清月近人》山水实景演艺、新叶古村、航空小镇、梅城 — 富春江三江口 七里扬帆新景、梅城古镇、参观路线要经济合理。

标项二

时间：8月5日出发，8月8日返回。

地点：杭州市区

行程安排：西湖风景区，三潭印月，灵隐寺，九溪十八涧，梅家坞，印象西湖，西溪湿地景区，龙坞茶镇等。

 **（二）行程安排**

行程安排要求符合疗休养，在确保安全的前提下力求做到动静结合，贴近需求。倒数第2天发放满意度调查表，回程收满意度调查表，返回杭州。

行程安排及景区参观路线可根据实际情况调整。

**（三）行程基本要求**

1、交通：旅游车、景区交通等全过程交通出行工具。

2、住宿：住宿标准为两人一间，主要安排标准间（如因男女人数为单数，需安排一人一间）。宾馆要求4星级或相应标准以上，住宿标准：交通便利、环境较好、干净卫生、服务优质，有较强的接待能力，距离参观景点、就餐点相对较近，同时配套设施齐全、使用安全方便。

3、门票：行程所含景点全部门票。

4、用餐：早、中、晚餐全部桌餐。每天两正餐按不低于50元/人·餐的就餐标准，晚餐配备饮料，食物要求新鲜、安全，适合老师口味。要求每批次每餐菜品多样不雷同，有当地特色的菜肴。餐厅交通便利，环境良好。

5、导游：全程陪同及当地优秀资质公司有导游资格的专业导游讲解服务。

6、用车：全程空调旅游车。要求车况好，车位充足，空调效果好，司机服务态度好、技术好，确保行程安全。要求两年内新车，按照人数1：1.2比例配备（若团员人数少，可根据情况适当调整车辆，但须提前报招标人经同意后方可调整）。

7、保险：旅行社责任险；为每位参加人员购买保障金额不低于100万元的人身意外保险，乘坐飞机、客车等公共交通工具的，必须购买公共交通意外保险。

8、购物：全程不进购物点。

9、制定应急预案，发放《行程安排表》和《注意事项》。外出参观游览每辆车安排导游一名。如遇意外突发事件要及时妥善处理，并做好善后处理工作。

10、每批每人配发疗养证一张、帽子一顶、矿泉水一瓶/天。

11、参加疗休养人员名单和个人信息不得外泄。

12、实际参加人数可能会减少，行程安排应满足上述安排，费用为扣除往返大交通后3000元/人的标准。

13、每批结束前进行满意度测评，测评表的结果需经招标人指定人员签字确认，满意度低于80%的，扣当批疗休养费用的10%，低于70%的，扣20%，以此类推。

14、每批疗休养有集体合影。

**（四）其它要求**

1、项目实施方案中标后一周内报招标人做确认，如遇疫情、恶劣天气等特殊情况，无法成团出行目的地的，需及时调整出行方案，招标人认可后可调整目的地或视情况取消出行。

2、因疫情防控原因无法成行，造成的损失由旅行社承担。

# 第三章 投标人须知

## 前 附 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 事项 | 本项目的特别规定 |
|  | 项目概况 | 招 标 人：杭州市创意城小学工会委员会项目名称：杭州市创意城小学暑期教工疗休养项目 |
|  | 采购方式及评标办法 | 经批准或确认的本次采购方式：竞争性磋商评标办法：综合评分法 |
|  | 响应文件编制 | 资格证明文件和报价文件分别单独装订成册、商务技术文件合并装订成册（含**电子文档**一份）。 |
|  | 响应文件份数 | 1.纸质版：资格证明文件、报价文件、商务技术文件分别为正本一份，副本二份；2.响应文件电子版：可编辑Word版。**U盘存储**。 |
|  | ▲ 投标有效期 | 从提交响应文件的截止之日起90天。 |
|  | 现场踏勘/样品/演示 | 现场踏勘：□ 组织；☑ 不组织样品：□ 提供；☑ 不提供演示: □提供； ☑ 不提供 |
|  | 信息公告及评标结果公告媒体 | 滨江门户网站教育自行采购专栏：首页>滨江生活>教育>阳光工程>教育系统自行采购http://www.hhtz.gov.cn/col/col1486002/index.html上发布。 |
|  | 报价要求 | 1.人民币报价；2.不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用，在本次采购范围内的全部内容包干，人均标准为3000元/人，具体金额按实际参加的人数按实结算；备注：本磋商文件中除非有特别说明，所有的报价均指含税价。 |
|  | 合同签订 | 成交通知书发出后，成交供应商持成交通知书与招标人签订合同 |
|  | 采购机构代理费用 | 无 |
|  | 企业信用查询 | 为落实《国务院关于印发社会信用体系建设规划纲要（2014-2020年）的通知》（国发〔2014〕21号）、《国务院关于建立完善守信联合激励和失信联合惩戒制度加快推进社会诚信体系建设的指导意见》（国发〔2016〕33号）以及《国务院办公厅关于运用大数据加强对市场主体服务和监管的若干意见》（国办发〔2015〕51号）有关要求，采购代理机构将在投标截止时间当日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询本项目投标供应商信用记录。**被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商将被拒绝参与本次采购活动。** |
|  | 其他说明 | 带“▲”的条款是实质性条款，响应文件须作出实质性响应，不得存在负偏离，否则作无效投标处理。本竞争性磋商文件解释权属于招标人和代理机构。中标后，供应商拒绝签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。供应商中标后拒绝签订合同的，应按预算金额的2%对招标人进行赔偿；赔偿金额不足以弥补招标人损失的，供应商应继续承担超过部分的损失。存在下列行为的，招标代理机构将其失信行为上报采购主管部门，由主管部门按有关规定对其违法失信行为记录进行公开：（1）中标或者成交后，拒绝签订采购合同的；（2）投标有效期内撤销响应文件的。 |

##

## 第一节 总 则

### 一、适用范围

本竞争性磋商文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 二、定义

（一）“招标人”系指杭州创意城小学工会委员会。

（二）“采购代理机构”系组织本次招标的组织机构。

（三）“投标人”和“供应商”系指参加本次招标活动符合资格条件的供应商。

（四）“全权代表”系指参加本次招标活动的授权代表。

（五）“▲”系指实质性要求条款，投标人应做出实质性响应；“★”系指重要条款。

（六）联合体：

联合体投标的，应遵守以下规定：

1. 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购；
2. 组成联合体参加本项目的，须在购买竞争性磋商文件时做出相关声明，否则不予接受。
3. 以联合体形式参加本项目的，联合体的各成员均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的特定条件，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
4. 联合体各方之间应当签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，在联合协议中指定本项目主办人，并将联合协议作为响应文件组成的一部分；本项目的主体、关键性工作须由主办人完成，并在联合协议中进行说明；
5. 联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参加投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标；
6. 联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任；
7. 响应文件须由主办人盖章及其代表签署。
8. 联合体投标，响应文件中供应商名称应注明“成员单位名称1和成员单位名称2的联合体”。

### 三、合格的投标人

详见竞争性磋商公告“投标人资格要求”。

### 四、投标费用

无论投标结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### 采购项目需要落实的采购政策

无。

### 分包与转包

1.本项目不允许转包；

2.投标人根据竞争性磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

### 七、供应商询问

供应商可以就竞争性磋商文件中特定资格条件、采购需求、评分办法及采购过程中有关现场考察或开标前答疑会事项向招标人提出询问，招标人将对此作出答复；供应商可以就采购活动中的其它事项向采购机构提出询问，采购机构将对此作出答复。答复的内容不得涉及商业秘密。

### 八、特别说明

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。
2. 投标供应商所投产品除竞争性磋商文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以响应文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为成交供应商所投产品、响应文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。
3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
6. 合同履行期内，任何一方因不可抗力事件不能履行合同的，合同履行期限可相应顺延。不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并邮寄或送达有关权威机构出具的证明。
7. 若供应商存在撤销响应文件和无正当理由放弃成交、不与招标人签订书面合同等情形或被行政部门查实存在违法违规行为，导致招标人重新采购的，除投标保证金不予退还外，招标人将拒绝该供应商再次投标本项目。

8.供应商在采购过程中或合同履行过程中存在其他违法行为的，且违法行为严重的，供应商在承担相应的民事责任以外，招标人将有权向相关行政管理部门建议给予供应商限制本项目内容所涉及的市场响应采购的处罚。

## 第二节 竞争性磋商文件的构成、澄清、修改

### 一、竞争性磋商文件的构成

1. 竞争性磋商文件包括下列文件及附件
* [第一章 竞争性磋商公告](#_Toc32332)
* [第二章 项目需求说明](#_Toc24282)
* [第三章 投标人须知](#_Toc7338)
* [第四章 评标办法及评分标准](#_Toc22869)
* [第五章 合同格式](#_Toc7087)
* [第六章 响应文件格式](#_Toc29638)
1. 与本项目有关的澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

### 二、竞争性磋商文件的澄清、修改

1、提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

**▲响应文件未按竞争性磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，投标无效。**

## 第三节 响应文件的编制

### 一、响应文件语言和计量单位

1. 响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。
2. 响应文件中所使用的计量单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

### 二、响应文件的组成（资格证明文件、报价文件和商务技术文件三部分组成），供应商应按标项分别编制响应文件。

**（一）资格证明文件：（均须加盖公章）**

1. 提供有效的经营执照复印件；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；
2. 提供近一年任意一个月财务报告或开标前三个月内出具的银行资信证明；
3. 提供近一年任意一个月依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明）；
4. 提供近一年任意一个月依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；
5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；
6. 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 信用记录：查询信息网站截图：查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn），最终审查以代理机构在响应截止前一个工作日查询的最新信息为准。
8. 法定代表人证明书，法定代表人授权书（见附件）（法定代表人参加投标的无须提供）、授权委托人身份证复印件、授权委托人社保证明（被委托人必须为本单位在职员工，并提供至少开标前一年任1个月的社保证明）。

**（二）报价文件**：

1. 磋商函；
2. 初次报价表；
3. 投标报价明细表；
4. 投标人认为需要的其他文件资料。

**（三）商务技术文件：**

1. 评分索引表
2. 法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书（投标人的代表若为非法定代表人的，必须提交法定代表人授权书；身份证复印件、授权委托人社保证明（近一年任意一个月的社保证明）；
3. 投标声明书；
4. 廉政承诺书；
5. 投标人情况表，企业荣誉及相关证书（如有）；
6. 供应商业绩；

7.供应商经营规模、服务团队人员综合素质、能力及相关经验，人员齐备、职责划分等情况

8.商务条款偏离表；

9.技术规范偏离表；投标人在响应文件中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行逐条逐项的答复、说明和解释。首先对实现或满足程度明确作出“正偏离”、“负偏离”等应答，然后作出具体、详细的说明。回答“无偏离”应说明如何满足，同时明确满足的程度。若采用“详见”、“参见”方式说明的，应指明所指文档（应是响应文件的组成部分）的具体章节及页码。任何含糊不清的表示对评标结果的影响将是投标人的责任；

10.行程安排；

11.服务方案；

12.突发情况处理措施；

13.服务承诺；

14.其他承诺；其它本竞争性磋商文件评分表要求提供的材料或供应商认为需要的其他技术文件资料或说明。

### 三、报价

1.供应商的报价：见“供应商须知前附表”。

2.本次竞争性磋商的预算控制资金：见“供应商须知前附表”。

3.供应商按竞争性磋商文件要求的格式填写报价供招标人评审方便，但不限制招标人以其它方式签订合同的权力。

4.供应商在报价时可自行考虑一定的风险系数，风险因素包含在报价中，成交后不因此调整。

5.供应商应按相关规定为实施本项目的人员和设备等办理各类保险，如工伤事故的保险、机具设备和运输工具的财产保险、人身意外伤害险、材料运输险等，保险费由供应商自行支付，并包含在投标报价中，招标人将不再另行支付。

6.统一按人民币报价。

### 四、响应文件的有效期

1. 响应文件有效期按“供应商须知前附表”规定，响应文件应在该有效期内保持有效。合同签订后，响应文件作为合同附件，响应文件有效期同合同有效期。
2. 在特殊情况下，招标人可与供应商协商延长响应文件有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

### 磋商保证金

 无

### 六、响应文件的签署及规定

1. 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。
2. ▲活页装订（卡条、抽杆夹、订书机、散装）的响应文件无效。
3. 响应文件的正本必须以不褪色的墨水填写或打印（（原件和复印件须加盖公章）），注明“正本”字样，副本可以是正本加盖公章后的复印件。
4. 响应文件须由投标人在规定位置盖章并由投标人代表签署，投标人应写全称。
5. 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由投标人代表签字并加盖公章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## 第四节 响应文件的递交

### 一、响应文件的密封及标记

1.将全部响应文件（资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分）分别包装。

2.响应文件（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）应按以下方法分别装袋密封：

相同部分的响应文件密封袋内装响应文件正副本。外层封皮上写明招标人名称、招标编号、招标项目名称、响应文件名称（资格证明文件、报价文件、商务技术文件）、供应商名称、供应商地址、供应商授权代表签字及日期并注明“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样。

3.商务技术文件密封袋内含**电子文档**一份，**U盘**存储（概不退还）。

4.如果供应商未按上述要求密封及加写标记，招标方对响应文件的误投和提前启封概不负责。

5.响应文件必须在投标截止时间前邮寄到达或派人送达到指定的投标地点，在投标截止时间以后送达的响应文件或者未按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件，招标方拒绝接收。

### 二、响应文件的补充、修改或撤回

1. 投标以后，如果供应商在投标截止时间前提出补充、修改或撤回要求，必须提供有法人代表或全权代表签署的要求撤回投标的正式文件，本招标代理公司将予以接受。
2. 供应商修改响应文件的书面村料，须密封送达招标方，同时应在封套上标明“修改响应文件（并注明招标编号）”和“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样。
3. 开标后供应商不得撤回投标，响应文件不予退还。

## 第五节 磋商

本项目参照政府采购法律法规和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)制定本次磋商程序及评审办法。

### 一、本次竞争性磋商遵循的基本原则：

1、本次磋商将对根据本竞争性磋商文件递交的响应文件的所有合格供应商提供公平的竞争机会。

2、参与磋商各方对涉及本项目中的任何信息，不得透露给第三方。

3、磋商由磋商小组负责，磋商小组由招标人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

4、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

### 二、磋商程序

1、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会；或以磋商小组的名义，统一以书面形式向各供应商提出书面澄清要求，供应商根据磋商小组提出的问题，在规定时间内以书面形式回复。

2、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

3、本次磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案；在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4、在明确采购标的服务要求的基础上，经磋商，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

### 三、评审过程中响应文件无效的情形

1、评审过程中，如有下列情形之一的，响应文件将被视为无效响应文件：

（1）资格证明文件不全的，或者不符合竞争性磋商文件标明的资格要求的；

（2）响应文件无法定代表人或其授权代表签字（或盖章），或法定代表人的授权代表参加磋商而未提供法定代表人授权委托书，磋商响应承诺函未按要求签字或盖章的；

（3）响应文件对磋商文件的实质性内容响应不齐全或者其响应情况偏离采购人可接受的范围的，或者附有采购人无法接受的附加条件和内容的，或者存在其他对项目实施无保障的情形的；

（4）法律法规或竞争性磋商文件明确规定的其他无效响应文件的情形。

2、被拒绝的响应文件为无效。

3、磋商小组应对报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

磋商报价文件存在以下情况之一的，经磋商小组审核确认，作为报价审查未通过应予以否决，不再进行后续评审:

**（1）磋商响应文件的磋商报价或其它关键内容字迹模糊、无法辨认的；**

**（2）供应商在磋商响应文件中对同一标段有两个或多个报价，且未书面声明以哪一个为最终报价的；**

**（3）磋商报价超过预算控制资金的；**

**（4）存在法律、法规、规章或竞争性磋商文件规定的其它无效响应情形的。**

### 四、响应文件鉴定

1. 磋商时，采购代理机构将对响应文件进行初步审查，检查投标书内容是否完整、编排是否有序、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。如响应文件被确认为无效，采购代理机构将及时通知该供应商。
2. 如果响应文件实质上不响应竞争性磋商文件的要求，采购代理机构及磋商小组将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。
3. 经磋商后递交至磋商小组的响应文件，仍需接受相关符合性的检查，并有可能在磋商过程中被判断为无效。

### 五、响应文件的澄清

1. 磋商小组可要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、有明显的文字和计算错误的内容等进行澄清并做出书面答复。供应商必须按照采购代理机构通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。
2. 供应商应对需要澄清的问题作书面回答，该书面回答应有供应商全权代表（或法定代表人）的签字（或盖章），书面澄清将作为投标内容的一部分。
3. 供应商对响应文件的澄清不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。否则，不予接受。
4. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在30分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

### 六、错误修正

磋商小组将对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行校核，看其在投标报价方面是否有计算、累计或表达上的错误，修正错误的原则及顺序如下：

1. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
5. 如响应文件中报价明细表分项价格或单价有遗报，应视作已含在投标总价中；其投标总价在评标过程中不予调整。其分项价或单价由磋商小组在投标总价不变的前提下根据合理的原则对其予以确定；
6. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以澄清方式经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

### 七、投标无效的情形

（一）在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

1. 供应商提交两份或两份以上内容不同的供应商案，未声明哪一份有效的；
2. 响应文件非供应商法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书；
3. 响应文件内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；
4. 供应商未按竞争性磋商文件变更通知更改响应文件的；
5. 未实质性响应竞争性磋商文件中带“▲”条款要求的响应文件；
6. 投标有效期、交货期、质保期等商务条款不能满足竞争性磋商文件要求的；
7. 响应文件附有招标人不能接受的条款；
8. 响应文件中提供了与采购无关的赠品、回扣或者其他商品、服务；
9. 供应商串通投标，妨碍其他供应商的竞争行为，损害招标人或者其他供应商的合法权益；
10. 违反国家及部门相关法律、法规、文件规定或经磋商小组认定的其他属于重大偏离。

（二）报价文件评审阶段：

1. 供应商提交两份或两份以上内容不同的投标报价，未声明哪一份有效的；
2. 《初次报价表》和《投标价格组成明细表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供；
3. 所投标项的投标报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或最高限价；
4. 投标报价为零的，或其报价（大写）无法按正常书写方式进行报价唱标的或无投标报价的；
5. 投标报价明显高于其市场报价或报价明显不合理或者低于成本，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的；
6. 响应文件内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；
7. 投标有效期、交货期、质保期等商务条款不能满足竞争性磋商文件要求的；
8. 响应文件附有招标人不能接受的条款；
9. 响应文件中提供了与采购无关的赠品、回扣或者其他商品、服务；
10. 供应商串通投标，妨碍其他供应商的竞争行为，损害招标人或者其他供应商的合法权益；
11. 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经磋商小组认定的其他属于重大偏离。

（三）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，由招标人或采购代理机构上报采购监督管理部门，视情列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动：

1. 不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的响应文件相互混装；

### 八、评标办法

本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

## 第六节 授予合同

### 一、公告及定标

1. 采购机构自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交招标人。招标人收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。
2. 采购机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在浙江政府采购网等相关网站或媒体上公告成交结果。成交公告期限为1个工作日。

### 二、签订合同

1. 招标人应当自中标通知书发出之日起按照竞争性磋商文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。招标人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
2. 竞争性磋商文件，成交人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。
3. 成交人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

## 第七节 例外处理

投标截止时间结束后或评审过程中参加标项投标的有效供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，招标人可选择以下方式之一处理：

1. 可将本标项作废标处理，重新组织采购；
2. 可按相关部门的审批意见采用其他采购方式组织采购。
3. 如有效供应商为两家，经招标人确定可按相关规定继续进行评审。

# 第四章 评标办法及评分标准

## 一、评分总则

以竞争性磋商文件要求为基础，考虑各项相关因素的影响，将相关因素以定量计算的办法转换成分数表示形式，以最高“评标分数”确定评标结果顺序。

本次招标的评标采用**综合评分法**。

评标总分为100分，合格供应商的评标得分为各项目汇总得分，成交候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的成交候选人。

评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位

投标人评标综合得分=商务分+技术分

商务技术分按照磋商小组成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务技术分=（磋商小组所有成员评分合计数）/（磋商小组组成人员数）

## 二、评分内容及标准

**商务技术分（100分）**

该评分分值由评标委员会根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个投标人的最终得分为评标委员会打分汇总后的算术平均值（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | 评审细则 | 分值 |
| 经营场所 | 在杭州市范围内具有固定经营场所的得5分（在杭投标人提供公司营业执照复印件加盖公章，外地其它投标人需提供在旅游管理部门备案分社或门市部等证明资料加盖公章），否则不得分。 | 5 |
| 地接社的合作关系 | 投标人与地接社的合作关系（0-5分）： | 5 |
| 业绩 | 2018年1月1以来（以签订合同时间为准）投标人类似企业事业单位疗休养项目有合作经历且合作满意程度较好。需提供合同复印件和用户评价意见（用户评价意见加盖用户公章），每一个类似项目案例得2分，最高10分。如投标人提供的合同复印件等实施项目证明材料与事实不符或与其无关，不得分。 | 10 |
| 疗休养策划方案 | 1、 投标整体方案、策划方案较有特色、突出疗休养主题，0-10分 | 10 |
| 2、 每条线路具体安排,吃、住、行、线路策划方案内容全面完整，科学合理综合评价。 | 10 |
| 3、住宿：依据投标文件中针对提供的酒店星级、位置、房型配置、是否含早餐等酌情评分等方面横向比较（0-10分） | 10 |
| 4、用餐服务计划（0-10分） | 10 |
| 5、交通：依据投标文件中针对提供的车辆情况、安排的驾驶员等方面横向比较，车辆和驾驶员是第三方公司租赁，须提供合作协议,协议内注明资质要求。（0-10分） | 10 |
| 服务实施计划 | 1、工作程序和步骤、管理和协调方法、服务保障思路、关键步骤和要点是否条理清晰、详细完整（0-5分）： | 5 |
| 2、安全管理方案及针对突发情况的相关应急预案的全面性、可行性等（0-10分） | 5 |
| 3、其他增值服务（0-5分） | 5 |
| 项目投入人员素质情况 | 1、项目负责人的专业素质、技术能力、经验等情况，是否具有类似项目经验，是否具有调动各项资源的能力(0-5分) | 5 |
| 2、本项目工作小组人员配备的科学性与合理性，拟配备导游的资质、司机情况等（国家主管部门有资质要求的须提供证书材料复印件）(0-5分)注：高级导游可加2分，高级导游员需提供近三个月内社保缴纳记录证明。 | 5 |
| 其他 | 合作保险公司规模和综合实力比较（0-2分） | 2 |
| 旅行社责任险额度每次事故责任最高限额，根据赔偿金额进行评审(0-2分) | 2 |
| 投标文件制作质量 | 投标文件制作质量：评标对投标文件的制作质量进行综合评价，根据制作情况给0-1分。 | 1 |

 价格：商务分要样的情况下选择价格低的供应商中标。

注：上述评分表中所涉及到的证书及相关证明材料，要求投标人提供的材料必须真实可信，所有证书及证明材料复印件加盖公章。若提供的材料被核实为虚假的，则作废标处理。

# 第五章 合同格式

本章所述《合同格式及合同条款》为指引性文件。在合同签订时，招标人有权合理修改本合同条款。若招标人和成交人双方同意，合同格式也可以按照其他形式。合同条款的基本内容应与本章所述《合同格式及合同条款》要求的内容相一致，同时竞争性磋商文件及其答疑、补充、修改；成交人的响应文件正本；投标人在评标答疑时的书面澄清或说明；中标通知书等文件是构成合同不可分割的部分。

**杭州创意城小学暑期教工疗休养项目合同**

**甲方（需方）：杭州创意城小学工会委员会**

**乙方（供方）：**

根据有关法律法规和 项目[项目编号： ]竞争性磋商文件要求，双方经协商，达成以下条款：

**第一条 甲方与乙方**

甲方系指**杭州创意城小学工会委员会**

乙方系指 。

**第二条 项目名称**

杭州创意城小学暑期教工疗休养项目。

**第三条 服务质量要求**

乙方所供服务质量应符合磋商文件要求、其磋商响应文件承诺及双方签订的协议要求。

**第四条 协议履行**

1. 甲方应根据采购需求选择成交单位为杭州创意城小学暑期教工疗休养项目承办单位。

2. 乙方对承接的疗养，应根据甲方的要求，及时安排房间、交通工具、用餐等，做好接待疗养的准备，充分满足疗养的要求，并按磋商响应文件承诺的内容进行服务，做到优先安排、优质服务。

**第五条 费用结算**

1．疗养费用应包括：客房费(产生自然单房差，房费由乙方承担)、交通费、餐饮费、其他杂费，服务费用须包含在上述费用之中，不得另行收取，以上费用均含税金。

2．疗休养结束无投诉后一个月内结算费用。乙方开具内容为疗休养的正规发票，并附详细清单

3．本协议以人民币付款。

**第六条 服务保证**

1．乙方应保证按磋商文件要求和磋商响应文件的承诺，为疗养提供高质量的服务，积极配合甲方。在认真执行各项开支标准的基础上，做到安排优先、服务优良。

2．乙方提供的服务设施应保证安全、卫生、便捷、可靠。

3．导游工作到位，有专门工作人员值班、保持通讯畅通。疗养期间发生的人身安全及财产损失，如因乙方原因造成，应由乙方承担责任。

4．乙方应做到应保则保，为游客提供人身意外伤害保险等。

5. 乙方应对甲方提出的违法、违规和不合理要求坚决予以拒绝，并及时报告监督管理部门。

6．乙方应自觉接受采购相关部门的监督检查。

**第七条 接待**

1．乙方应按照规定的时间完成接待任务。

2．如果乙方无正当理由拖延时间或不主动与甲方办理相关疗养手续，将受到以下制裁：不予退还履约保证金，赔偿损失和终止协议。

3．在履行接待服务过程中，如果乙方遇到不能按时接待的情况，乙方应及时以书面形式将不能按时接待的理由、可能延误的时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应对情况进行分析，决定是否继续疗养项目、酌情延长疗养时间或终止协议。

4.除协议条款第八条规定外，如果乙方没有按照规定的时间完成接待工作，乙方应向甲方支付误期赔偿费，赔偿费按实际造成的损失计算。

**第八条 不可抗力**

1．如果乙方因不可抗力而导致服务实施延误或不能履行服务义务的话，不受制裁。

2．本条所述的“不可抗力”系指那些乙方无法控制、不可预见的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震。

3．在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行服务义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续30天以上时，甲方和乙方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行服务的协议。

**第九条 赔偿责任**

1．因乙方的原因使甲方的利益受到损害，甲方有权根据法定机构出具的相关检验报告，向乙方提出索赔。

2．如果在采甲方发出索赔通知后5天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受，如乙方未能在甲方发出索赔通知后10天内或采购人同意的更长时间内，按照本协议规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从乙方的履约保证金中扣回索赔金额，或采取法律手段解决索赔事宜。

**第十条 税费**

1．根据现行税法规定对甲方征收的、与本协议有关的一切税费，均由甲方负担，磋商文件另有规定的除外。

2．根据现行税法规定对乙方征收的、与本协议有关的一切税费，均由乙方负担。

**第十一条 履约保证金**

1．成交人在签订合同签向甲方缴纳10000.00元人民币作为履约保证金。

2．如乙方未能履行协议规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

3．履约保证金应在协议期满且乙方按照承诺完成协议规定的全部义务后退还给乙方，不计利息。

**第十二条 违约责任**

1．乙方有下列行为将作为违约：

（1）逾期组团的，不可抗力除外；

（2）服务质量等跟磋商文件要求或成交人的磋商响应文件中相关承诺存在着不符，并私自降低服务质量等的；

（3）不履行协议条款或只履行部分协议条款，或拒绝履行协议义务的；

（4）不履行服务质量承诺的；

（5）无正当理由拒绝接待职工疗养的；

（6）采用不正当竞争手段争揽业务，引起投诉并经甲方查实的；

（7） 因服务质量差等原因被甲方有效投诉二次以上(含二次并经甲方查实)；

（8）乙方超过协议承诺的价格和费用标准、或高于市场价格向甲方收取费用的；

（9）因乙方服务质量问题，导致甲方出现重大损失的；

（10）在协议期限内发生安全责任事故的；

（11）不按相关规定租用车辆一次经查实的；

（12）在协议期限内发现给甲方回扣的；

（13）违反采购法和国家其他的相关法律法规；

2. 乙方有违约情形的，甲方有权进行调查核实。乙方确有违约行为的，在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，根据情节轻重，甲方可扣除部分或全部履约保证金，直至终止协议。如因乙方的违约造成甲方的损失，乙方还应当赔偿损失。

3．乙方在任何情况下都不得向甲方的经办人员提供任何形式的回扣，一经发现，甲方可立即全面终止协议的履行，并不予退还履约保证金，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。

4．乙方如有上述第十二条第1款规定情况的，除特殊原因外，将取消定点资格，并终止全部协议，甲方可以视情况另行增补职工疗养定点旅行社。

5．甲方在结算手续齐全的情况下，未按期与乙方结算，经甲方同意，乙方有权单方面终止服务，并向甲方追究经济赔偿：

**第十三条 破产终止协议**

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止协议而不给乙方补偿。该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

**第十四条 转让和分包**

除甲方事先书面同意外，乙方不得向其他单位转让任何其应履行的协议义务，也不得对本协议实施分包。

**第十五条 争议解决**

1．在履行本协议过程中所发生的或与本协议有关的一切争端，由甲方直接与乙方进行处理，双方应通过友好协商的办法进行解决。

2．如协商不成，甲方与乙方应申请仲裁方式解决。仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向杭州市仲裁委员会申请仲裁。

3．在仲裁期间，本协议应继续履行。

**第十六条 协议有效期**

1. 本协议有效期为协议签订日至 年 月 日。

**第十七条 协议生效及其它**

1．协议应在甲、乙方双方签字盖章，并在乙方向甲方交纳履约保证金后生效。

2．如需修改协议内容，应经双方协商，共同签署书面修改协议。该协议将作为本协议不可分割的一部分。

3．甲方与乙方另行签订具体执行协议，本协议项下的甲方代表与乙方签订的协议的权利义务对甲方和乙方具有约束力。

4．本协议条款未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5．本协议应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

6. 本协议一式肆份，以中文书写，甲方、乙方各执贰份,具有同等效力。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

负责人： 法人代表：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户户名： 开户户名：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

全权代表（签字）： 全权代表（签字）：

日期：

# 第六章 响应文件格式

（要求提供但未提供格式的文件由投标人自行编制）

## 外层包装

**杭州创意城小学暑期教工疗休养项目**

**投 标 文 件**

招 标 人：

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

授权代表姓名： 手机号：

日期： 年 月 日

正本（副本）

## 资格证明文件封面

**杭州创意城小学暑期教工疗休养项目**

**资格证明文件**

招 标 人：

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

授权代表姓名： 手机号：

## 资格证明文件目录

1. 有效的经营执照复印件；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字 …………………………………（页码）
2. 近一年任意一个月财务报告或开标前三个月内出具的银行资信证明…………（页码）
3. 近一年任意一个月依法缴纳税收证明……………………………………………（页码）
4. 近一年任意一个月依法缴纳社会保障资金证明…………………………………（页码）
5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函…………………………（页码）
6. 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明……（页码）
7. 信用记录查询网站截图……………………………………………………………（页码）
8. 投标保证金(提供投标保证金缴纳凭证）………………………………………（页码）
9. 法定代表人证明书，法定代表人授权书…………………………………………（页码）

### 提供有效的经营执照复印件；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

### 提供近一年任意一个月财务报告或开标前三个月内出具的银行资信证明

### 提供近一年任意一个月依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明）；

依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税；

投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在响应文件中提交如实的情况说明。

### 提供近一年任意一个月依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；

依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在响应文件中提交如实的情况说明。

### 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

杭州创意城小学工会委员会：

我方郑重承诺，我方具有履行（项目名称： ）（项目编号： ）合同所必需的设备和专业技术能力。如中标，我方将保证合同顺利履行。

投标人名称(公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

### 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

杭州创意城小学工会委员会：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在采购领域中，在项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录和违法、违规行为。

我公司自愿参加（项目名称： ）（项目编号： ）的投标，并保证响应文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。

我公司已详细阅读全部“竞争性磋商文件”，包括修改文件（如果有）以及全部招标资料和相关附件，并已了解我公司在招投标过程中的权利和义务。

我公司理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，同意此次竞争性磋商文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

本公司如中标，保证按照响应文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款并缴纳履约保证金。

投标人名称(公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

### 信用记录：查询信息网站截图：查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn），最终审查以代理机构在响应截止前一个工作日查询的最新信息为准。

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与采购活动；

行政处罚较大数额罚款标准认定：按照处罚机关所在地较大金额罚款标准进行认定。

### 投标保证金(提供投标保证金缴纳凭证）；

|  |
| --- |
| 此处粘贴投标保证金缴纳凭证复印件 |

### 法定代表人证明书，法定代表人授权书

**法定代表人资格证明书**

致：杭州创意城小学工会委员会

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人名称）的法定代表人，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证：复印件粘贴处 |

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权书**

致：杭州创意城小学工会委员会

 （投标人全称）法定代表人

授权 （全权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵方组织的

 项目（招标编号）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

 本授权书于 年 月 日签署生效，特此声明。

 **附授权委托人身份证复印件正反面及社保证明。**

法定代表人（签字或签章）：

投标人名称（公章）：

日期：

 附：

全权代表姓名（签字或盖章）：

 职 务：

 详细通讯地址：

 邮 政 编 码：

 传 真：

 移 动 电 话：

**一、法定代表人参加投标的，须在响应文件中提供：法定代表人资格证明书；**

**二、**▲**法定代表人委托授权代表参加投标，须在响应文件中提供：法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书及社保缴纳证明。**

**三、**▲**投标人授权代表必须为投标人本单位在职职工，并提供近一年任意一月社保缴纳证明。**

## 报价文件封面

正本（副本）

**杭州创意城小学暑期教工疗休养项目**

**报价文件**

招 标 人：

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

授权代表姓名： 手机号：

## 报价文件目录

1. 磋商函…………………………………………………………………… （页码）
2. 初次报价表…………………………………………………………………（页码）
3. 投标报价明细表……………………………………………………………（页码）
4. 其他…………………………………………………………………………（页码）

### 磋商函

**磋商函**

致：杭州创意城小学工会委员会：

 (投标人全称)授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的（项目名称）（项目编号）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在投标人编制和提交 响应文件须知规定的磋商日期起遵守本响应文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件：

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；

(3)具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；

(4)良好的资金、财务状况；

(5)产品及生产所需装备符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准；

(6)没有违反采购法规、政策的记录；

(7)没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

3、提供编制和提交采购响应文件须知规定的全部响应文件。具体内容为：

(1)初次报价表及投标报价明细清单；

(2)投标商务技术文件和资格文件；

(3)编制和提交采购响应文件须知要求投标人提交的全部文件；

(4)按竞争性磋商文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见投标(开标)一览表；

(5)保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

(6)保证遵守竞争性磋商文件中的其他有关规定。

4、我方承诺投标有效期从提交响应文件的截止之日起 90 天，不少于竞争性磋商文件中载明的投标有效期（从提交响应文件的截止之日起90天）。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

6、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件修改书(如果有)、参考资料及有关附件，确认无误。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与招标人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向招标人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

联系人： 联系电话：

联系地址：

邮政编码： 传真号码：

**注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应投标，从而可能导致该投标被拒绝。**

### 初次报价表

**初次报价表**

项目编号： 项目名称：

供应商名称： 单位： 元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商 | **费用标准3000元/人** | 备注 |
|  | **按以上标准提供的具体旅行线路及具体内容，包括住宿标准、车辆、饮食等。** |  |

注：本项目为固定单价模式，人均疗休养标准为3000元/人，供应商根据该费用标准和招标人的线路需求，自行设计合理的具体旅行路线和提供服务内容。

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

供应商公章： 日 期：

### 投标报价明细表

**投标报价明细表**

项目名称： 项目编号：

 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标总价（小写） |  |
| 投标总价（大写） |  |

注：1. 投标人根据实际情况可在表中报价明细的基础上进行扩展。

2.上表所述“总报价”应与“初次报价表”中的总报价一致，如有矛盾，以“初次报价表”中的为准。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 商务技术文件封面

正本（副本）

**杭州创意城小学暑期教工疗休养项目**

**商务技术文件**

招 标 人：

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

## 评分索引表（请放在目录前页）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 评分原则 | 自评分 | 响应文件页码 |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  | 专家自主评分 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**根据评分标准自行调整。**

## 商务技术文件目录

1. 法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书 ……………………………（页码）
2. 投标声明书 ………………………………………………………………………（页码）
3. 廉政承诺书 ………………………………………………………………………（页码）

4.投标人情况表，企业荣誉及相关证书（如有）……………………………………（页码）

5.供应商业绩……………………………………………………………………………（页码）

6.供应商经营规模、服务团队人员综合素质、能力及相关经验，人员齐备、职责划分等情况…………………………………………………………………………………………（页码）

7.商务条款偏离表………………………………………………………………………（页码）

8.技术规范偏离表；投标人在响应文件中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行逐条逐项的答复、说明和解释。首先对实现或满足程度明确作出“正偏离”、“负偏离”等应答，然后作出具体、详细的说明。回答“无偏离”应说明如何满足，同时明确满足的程度。若采用“详见”、“参见”方式说明的，应指明所指文档（应是响应文件的组成部分）的具体章节及页码。任何含糊不清的表示对评标结果的影响将是投标人的责任；

9.行程安排………………………………………………………………………………（页码）

10.服务方案………………………………………………………………………………（页码）

11.突发情况处理施………………………………………………………………………（页码）

12.服务承诺………………………………………………………………………………（页码）

13.其他承诺；其它本竞争性磋商文件评分表要求提供的材料或供应商认为需要的其他技术文件资料或说明………………………………………………………………………（页码）

### 法定代表人资格证明书、法定代表人授权书

**法定代表人资格证明书**

致：杭州创意城小学工会委员会

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人名称）的法定代表人，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证：复印件粘贴处 |

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权书**

致：杭州创意城小学工会委员会

 （投标人全称）法定代表人

授权 （全权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵方组织的

 项目（招标编号）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

 本授权书于 年 月 日签署生效，特此声明。

 **附授权委托人身份证复印件正反面及社保证明。**

法定代表人（签字或签章）：

投标人名称（公章）：

日期：

 附：

全权代表姓名（签字或盖章）：

 职 务：

 详细通讯地址：

 邮 政 编 码：

 传 真：

 移 动 电 话：

**一、法定代表人参加投标的，须在响应文件中提供：法定代表人资格证明书；**

**二、**▲**法定代表人委托授权代表参加投标，须在响应文件中提供：法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书及社保缴纳证明。**

**三、**▲**投标人授权代表必须为投标人本单位在职职工，并提供近一年任意一月社保缴纳证明。**

### 投标声明书

**投标声明书**

杭州创意城小学工会委员会：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在采购领域中，在项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录和违法、违规行为。

我公司自愿参加 项目[招标编号： ]的投标，并保证响应文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。

我公司已详细阅读全部“竞争性磋商文件”，包括修改文件（如果有）以及全部招标资料和相关附件，并已了解我公司在招投标过程中的权利和义务。

我公司理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，同意此次竞争性磋商文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

本公司如中标，保证按照响应文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款并缴纳履约保证金。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

### 廉政承诺书

**廉政承诺书**

杭州创意城小学工会委员会：

我单位响应你单位项目招标要求参加磋商。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《政府采购法》、《招标投标法》、《中华人民共和国民法典》等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行工程建设或其他经营活动，并通报省采购监管处。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

### 投标人情况表

**投标人情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 企业名称： |
| 2 | 总部地址： |
| 3 | 当地代表处地址： |
| 4 | 电话： | 联系人： |
| 5 | 传真： | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的复印件） |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，提供认证机构年审监督报告） |
| 9 | 其他需要说明的情况 |  |

应附上加盖公章的营业执照副本、相关资质、各资信类证书、认证体系证书等的清晰复印件。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

###

### 同类项目实施情况一览表

**同类项目实施情况一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目时间年/月 | 使用单位名称、地址及联系方式 | 项目合同金额（单位：万元） | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1、投标人须按照评分标准要求提交相应证明材料；**

**2、所有证明材料复印件应清晰，应能体现签订时间、双方签字盖章等内容；**

**3、投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的复印件内容。**

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

### 商务条款偏离表

**商务条款偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **竞争性磋商文件要求** | **响应规格** | **是否偏离****（提供说明）** | **备注****（页码）** |
| 一、 |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 二、 |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 三、 |  |
| 1 |  |  |   |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 四、 |
|  |  |  |  |  |

注：

1.逐项按照竞争性磋商文件要求填写响应规格；

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

### 技术规范偏离表

**技术规范偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **竞争性磋商文件要求** | **响应规格** | **是否偏离****（提供说明）** | **备注****（页码）** |
| 一、 |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 二、 |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 三、 |  |
| 1 |  |  |   |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 四、 |
|  |  |  |  |  |

注：1.逐项按照竞争性磋商文件要求填写响应规格；

2.表后需提供技术支持资料以证明其对技术指标的应答。若对技术指标的应答无技术支持资料证明，磋商小组可不予承认，并可认为该应答不符合竞争性磋商文件要求，将作出不利于投标人的技术评审，其后果将由投标人自行承担；

3.投标人可提供同等于或优于竞争性磋商文件要求的软件和服务。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日