**长河街道城市管理序化服务项目**

**（城管中队及各社区）**

**公开招标采购文件**

项目编号：**ZJCT2-CHJD2021-14**

采购人：杭州市滨江区人民政府长河街道办事处

代理机构：浙江省成套工程有限公司

二〇二一年八月

**目 录**

[**第一章 公开招标公告** 4](#_Toc55308641)

[**第二章 投标人须知** 6](#_Toc55308643)

[**第三章 评标办法及评分标准** 23](#_Toc55308644)

[**第四章 招标需求** 25](#_Toc55308645)

[**第五章 拟签订的合同文本** 34](#_Toc55308646)

[**第六章 投标文件格式附件** 54](#_Toc55308647)

**电子交易须知**

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应通过浙江政府采购网“浙江政府采购供应商信息登记管理系统”进行信息登记，获得线上政府采购活动操作权限。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定账号，供应商应充分考虑完成登记、申领CA证书等所需的时间。

2、供应商编制电子投标文件应安装“电子交易客户端”软件，并按照本采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子交易平台拒收。“电子交易客户端”请供应商自行前往“浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）— 下载专区 — 电子交易客户端”版块获取。

3、供应商应当在投标截止时间前，将“电子交易客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。

4、“电子备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的投标文件。供应商在电子交易平台上传“电子加密投标文件”后，还可以邮寄或送达的方式在投标截止时间前提交以介质（U盘）存储的“电子备份投标文件”。“电子备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注采购项目编号、项目名称、投标单位名称等并加盖公章。

5、开标时，通过“政府采购云平台”递交的“电子加密投标文件”如无法按时解密的，如供应商提交了“电子备份投标文件”的，则由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“电子备份投标文件”上传至“政府采购云平台”。上传成功后，以“电子备份投标文件”参与评标，“电子加密投标文件”自动失效; 在“政府采购云平台”正常运行情况下，“电子备份投标文件”无法上传至“政府采购云平台”的，视为投标文件撤回。供应商未按规定递交“电子备份投标文件”的，视为投标文件撤回。未上传“电子加密投标文件”，仅提交“电子备份投标文件”的，投标无效。

6、供应商在参加电子交易过程中,可登录电子交易平台“帮助文档”版面获取《电子交易管理操作指南》，或致电平台400-881-7190获取相关服务支持。

**第一章 公开招标公告**（投标邀请）

**项目概况**

长河街道城市管理序化服务项目（城管中队及各社区）招标项目的潜在投标人应在 政采云平台（http://www.zcygov.cn/） 获取（下载）招标文件，并于2021年09月09日13时30分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：ZJCT2-CHJD2021-14

项目名称：长河街道城市管理序化服务项目（城管中队及各社区）

采购方式：公开招标

预算金额（元）：3600000.00

最高限价（元）：3600000.00

采购需求：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项序号 | 标项名称 | 数量 | 单位 | 预算金额 | 简要技术描述或 项目基本概况介绍、用途 | 备注 |
| 1 | 长河街道城市管理序化服务项目（城管中队及各社区） | 1 | 项 | 360万 | 城市管理序化服务，详见采购文件 | / |

合同履行期限：按采购文件要求。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件：

时间：/至投标截止时间，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（http://www.zcygov.cn/）

方式：在线获取（免费）。本项目不提供纸质版采购文件，潜在供应商可通过“政府采购云平台”在线获取；供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间，以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。通过本公告下方“游客，浏览采购文件”下载的采购文件仅供浏览。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2021年09月09日13:30（北京时间）

投标地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

开标时间：2021年09月09日13:30，投标文件开启时间到后30分钟内，供应商须登录“政采云”平台解密投标文件。

开标地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、其他事项：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系：**

1.采购人信息

名 称：杭州市滨江区人民政府长河街道办事处

地 址：杭州市滨江区长江北路18号

项目联系人（询问）：杨利江

项目联系方式（询问）：13575700724

质疑联系人：汤建东

质疑联系方式：15158177369

2.采购代理机构信息

名 称：浙江省成套工程有限公司

地 址：杭州市西湖区古墩路701号紫金广场A座12楼1207室

项目联系人（询问）：冯雪涛

项目联系方式（询问）：13958100638

质疑联系人：温从俊

质疑联系方式：0571-88955386

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：杭州市滨江区财政局

地 址：杭州市滨江区江南大道328号701办公室

联 系 人：何先生

监督投诉电话：0571-87760023

**第二章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **要求** |
| 1 | 项目名称及数量 | 项目名称：长河街道城市管理序化服务项目（城管中队及各社区）  数量:1项，具体服务要求详见第四章。 |
| 2 | 投标人应当提交的资格、资信证明文件 | 1. **资格性审查要求的资格证明文件：**   营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证(或其他缴纳证明材料)复印件、社保登记证（或其他缴纳证明材料）复印件，实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；上年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明)；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；投标人的特定资格条件要求提供的资料。  **（2）资信证明文件（如果有）：**  按采购文件要求提供 |
| 3 | 节能环保政策 | 投标产品若属于节能环保产品的（如果有），请提供财政部、环境保护保部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。  招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的（如果有），投标人须提供该清单内产品，**否则其投标将作为无效标处理。** |
| 4 | 扶持中小企业政策 | **价格扣除：**  1、根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库（2020）46号]的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 6 %的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。**注：未按要求提供材料的，均不给予价格扣除。**  2、属于小型和微型企业的，**投标文件中应同时提供《中小企业声明函》（见附件）**。本项目属于**其他未列明行业**，对应的中小企业划分标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。  3、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。  4、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）。 |
| 5 | 答疑与澄清 | 潜在供应商已依法获取的采购文件的，如对采购文件有疑问的，请于投标文件递交截止日10天前提出。须同时将加盖公章的扫描件及可编辑电子文档发至邮箱：[2570633878@qq.com](mailto:3576339@qq.com) |
| 6 | 是否允许采购进口产品： | 否 |
| 7 | 是否允许转包与分包 | 转包：否  分包：否 |
| 8 | 是否接受联合体投标 | 否 |
| 9 | 现场踏勘 | 供应商自行前往现场踏勘，踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担；但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。 |
| 10 | 是否提供演示 | 否 |
| 11 | 是否提供样品 | 否 |
| 12 | 投标文件形式 | 电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。  1.“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  2.“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 投标文件份数 | 1.一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）。  每份电子投标文件应包括资格文件、商务技术文件及报价文件三部分内容。  2.如中标，中标人须根据招标人要求提供多份纸质投标文件。 |
| 投标文件的上传和递交 | **1.电子加密投标文件：**投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台，在开标时间开始后30分钟内，解密投标文件。  a.供应商应未能投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。  b.供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。  **2.备份投标文件：**供应商确保在投标截止时间前，将备份投标文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用（邮寄地址：杭州市古墩路701号紫金广场A座12楼1207室，接收人：冯雪涛，电话：13958100638，0571-88955386）。  a.备份投标文件递交要求：供应商须将备份投标文件以光盘或U盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份投标文件”将不予接收。  b.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。  **3.电子加密投标文件的解密和异常情况处理：**  a.开标后，各投标供应商代表应当在限定时间内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  b.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  c.投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 投标文件、流程文件签章 | 1.电子投标文件必须有电子签章；  2.开标后，相关信息记录确认、澄清说明、回复等内容，电子签章、或者签章后上传相关文件，均认可；  3.政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。 |
| 13 | 投标文件提交截止时间及方式 | 详见“第一章公开招标公告” |
| 14 | 投标文件开启时间及方式 | 详见“第一章公开招标公告” |
| 15 | 评标方法、评标标准和投标无效情形 | 综合评分法，具体详见第二章《投标人须知》及第三章《评标办法及评分标准》。 |
| 16 | 中标结果公告 | 中标供应商确定之日起2个工作日内，将在浙江省政府采购网([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/new))发布中标公告，公告期限为1个工作日。 |
| 17 | 投标保证金 | 本项目无 |
| 18 | 合同签订时间 | 中标通知书发出后30日内。 |
| 19 | 履约保证金 | 中标供应商应在合同签订后3个工作日内将合同价的5%（银行或保险公司保函）交至采购人。合同履行完毕后，经回访无质量问题由采购人在一个月内清算。因中标供应商所提供的服务质量原因造成采购人损失的，采购人有权要求中标供应商以其履约保证金作出补偿。 |
| 20 | 采购资金的支付方式、时间、条件 | 详见第五章《拟签订的合同文本》 |
| 21 | 投标有效期 | 90天（时间从投标截止时间开始计算） |
| 22 | 采购代理机构代理费用的收取标准和方式 | 代理机构的代理费用由成交供应商在领取中标通知书时向采购代理机构支付。代理服务费的收取标准按国家发展和改革委员会文件“发改价格[2011]534号”的收费标准收取，采用网银、汇票、电汇、转账支票等方式提交，本项目代理费计费基数为360万元。  代理公司账户信息：  收款单位（户名）：浙江省成套工程有限公司 开 户：杭州联合农村商业银行股份有限公司三墩支行 账 号：201000065548152 |
| 23 | 信用记录 | **信用信息查询管道及截止时间：**  根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用信息渠道查询投标人**投标截止时间前**的信用记录。  **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**项目评审组织人员现场查询投标人的信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。  **信用信息的使用规则：**采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，应当拒绝其参与政府采购活动。 |
| 24 | 企业信用融资 | 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，滨江区出台了《杭州高新开发区（滨江）政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》。有融资需求的中标供应商可参照相关规定及银行方案凭政府采购合同向相关合作银行提出信用融资（贷款）申请。详见杭州高新区(滨江)门户网站—阳光政务—通知公告—《关于做好政府采购支持中小企业信用融资工作的通知》 |
| 25 | 解释权 | 本采购文件的解释权属于采购人及采购代理机构。 |
| 26 | 备注 | 中标人应在中标公告发出后领取中标通知书前提供与电子投标文件内容一致的纸质投标文件一正一副，装订成册，采用胶订或线订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。（胶订或线订以外装订形式视为活页装订），邮寄至招标代理机构。  邮寄地址：杭州市古墩路701号紫金广场A座1207室，接收人：冯雪涛，电话：13958100638，0571-88955386。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本采购文件适用于本次采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购代理机构”系指组织本项目采购的浙江省成套工程有限公司。

2、“供应商”系指按规定获取了采购文件并向采购单位提交投标文件的单位或个人。

3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4、“货物”系指采购文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

5、“服务”系指采购文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

6、“项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的需求总称。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标人及委托有关说明**

1、如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见附件）。

2、投标供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证应真实有效。投标供应商投标拟派项目负责人必须为本法人员工。（采购文件有其他相反规定除外）

3、投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4、投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本采购文件的所有内容，如有任何异议，均已在法定时间内提出。

5、投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

**（四）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有其他相反规定除外）。

**二、采购文件**

**（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部分组成：**

1、公开招标公告（投标邀请）

2、投标人须知

3、评标办法及评分标准

4、招标需求

5、拟签订的合同文本

6、投标文件格式附件

7、本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

1、投标人同时应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照采购文件要求提交全部资料或者投标文件没有对采购文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

2、递交投标文件截止时间前，供应商仅递交了“电子备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效；通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密的，如供应商未按规定递交“电子备份投标文件”的，视为投标文件撤回。

**（三）采购文件的澄清与修改**

1、已获取采购文件的潜在投标人，如对采购文件需要答疑与澄清，应按规定的时间，以书面形式向采购人或采购代理机构提出。**逾期提出采购人或采购代理机构将不予受理。**

2、采购人或采购代理机构主动进行的澄清、修改：采购人或采购代理机构无论出于何种原因，均可主动对采购文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4、采购文件的澄清与修改，将以更正公告的形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商须随时关注网站的最新信息。

澄清或者修改的内容**可能影响**投标文件编制的，采购人或者采购代理机构会在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构会顺延提交投标文件的截止时间。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由资格文件、商务技术文件、投标报价文件三部分组成。

**1、资格文件**

资格文件应包括以下内容：证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本条件和采购项目对供应商的特定要求（如果项目要求）的有关资格证明文件。

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证(或其他缴纳证明材料)复印件、社保登记证（或其他缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

（2）上年度资产负债表等财务报表资料文件复印件(新成立的公司，必须提供情况说明)；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；

（5）符合特定资格条件的有关证明材料。

**2、商务技术文件**

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）技术标

1）针对本项目的实施方案；（包括但不仅限于对本项目的理解、具体服务方案等）

2）项目实施人员名单及介绍；（后附社保缴纳证明）

3）投标人的管理制度、措施；

4）项目建设质量及进度保证措施及承诺；

5）针对本项目的优惠条件及承诺；

6）技术偏离说明表；

7）其他技术文件或说明。

（3）列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；

（4）关于对采购文件中有关条款的拒绝声明；（如果有）

▲（5）投标函（格式见附件）

▲（6）法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书（格式见附件）

▲（7）投标授权代表社保缴纳证明

▲（8）投标声明书（格式见附件）

▲（9）商务响应表（格式见附件）；

（10）投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；

（11）案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；

（12）投标方认为需要的其他文件资料（如技术、商务资信评分相关的资料）。

**3、报价文件：**

▲（1）开标一览表（格式见附件）

▲（2）投标报价明细表（格式见附件）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

（4）小微企业声明函（若有，格式见附件）；

（5）监狱企业资格证明材料（省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

（6）残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、开标一览表、投标报价明细表必须按采购文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。资格文件、商务技术文件中不得出现项目报价信息，否则将作无效标处理。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），**否则将作无效标处理**。

**（三）投标报价**

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按采购文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且**不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）**。

**2、投标报价至少包含下列内容：**

**（1）完成本采购文件所述全部采购内容的价格体现，报价包括人工、设备、车辆、合理的利润、各种税、风险费、地方或行业部门收取的相关费用等完成本项目需要的全部费用。**

**（2）在报价中需要充分考虑并包含的因素：**

**A、按采购人要求严格实施相关服务的现有条件对报价的影响，各种不确定因素和风险因素需要考虑的费用。**

**B、采购内容如在实际实施中被删减或未实施，则相应的价款将由采购人在结算支付时扣回。**

**C、采购清单未列明的相关配合服务费用综合考虑包含在投标报价中，不单独计取。**

**D、中标人须向代理机构支付的代理服务费。**

**备注：本采购文件中除非有特别说明，所有的报价均指含税价。**

**3、本项目的投标价格应综合考虑物价和政策等不确定因素。开标后，投标单位的报价不得变动，中标价即为合同价。投标文件中的承诺，作为合同的组成部分，对投标人具有约束力。**

**（四）投标保证金（本项目无）**

▲**投标人有下列情形之一的，采购人及代理机构有权按照相关法律法规向投标人主张相关权利：**

（1）投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（5）其他严重扰乱招投标程序的。

**（五）投标文件的有效期**

▲1、自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）投标文件的形式和效力**

1、投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密传输。

2、投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为未按时递交投标文件；投标文件未按时解密，视为投标文件撤回。

**（七）投标文件的式样**

1、投标人通过“政采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-政府采购项目电子交易操作指南”。

2、投标文件是电子投标文件，包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。

（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

（3）一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）

（4）每份电子投标文件应包括资格响应文件、商务技术响应文件、报价响应文件三部分内容。

3、投标文件中投标函、法定代表人资格证明书及授权委托函的格式、盖章及内容均应符合采购文件格式要求，否则投标文件无效。

4、投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

如对采购文件的某项要求，投标人的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示投标人未对此项招标要求提供相应内容。由此产生的评分影响由投标人自行承担。

投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部分查找不到相关内容的，是投标人的责任。

**四、投标文件的递交、修改和撤回**

**（一）投标文件的递交**

1、电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，投标人需将加密的投标文件上传至政采云平台，到达开标时间后，解密投标文件。

a.投标人未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。

b.投标人成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

2、备份投标文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份投标文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用。

a. 备份投标文件递交要求：投标人须将备份投标文件以光盘或U盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份投标文件”将不予接收。

b. 投标人仅提交备份投标文件的，投标无效。

**（二）投标文件的修改、撤回**

1、投标人在递交投标文件后，在规定的投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回，投标无效。

2、在投标截止期之后，投标人不得对其投标作任何修改。

3、从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

**五、开标**

**（一）**采购人将于规定的时间通过“政府采购云平台”组织在线公开开标。若采购人通过更正修改采购文件更改了开标时间的，以后者为准。

**（二）**开评标期间，投标人代表应在线操作，并关注政采云有关信息公布、澄清等情况。投标人代表不参加开标程序的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

**（三）**开标程序

1、开标第一阶段

（1）向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按采购文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

**（2）投标文件解密结束，各投标人通过邮件形式发送经授权代表签署的《政府采购活动现场确认声明书》（格式见采购文件最后一页内容，扫描件发至代理机构经办人邮箱：3576339@qq.com，联系人：冯雪涛，电话：13958100638），未发送视为无异议；**

（3）开启投标文件，进入资格审查；

（4）开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

（5）第一阶段开标结束。

备注：开标程序的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作。

2、开标第二阶段

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标程序第二阶段会议。首先通过政采云系统公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标人的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效投标人的《报价文件》，通过政采云系统公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商通过政采云系统确认**（供应商应在开启报价文件后10分钟内确认，不予确认的应说明理由，否则视为无异议）**。报价响应文件开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（3）评审结束后，通过政采云系统公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

**（四）**如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，或者政采云系统提供数据电文交互功能的，按其规定执行。

**六、资格审查**

**（一）**公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

**（二）**采购人或采购代理机构依据法律法规和采购文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

**（三）**投标人未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求，其投标无效。

合格投标人不足3家的，不得评标。

**七、评标**

**（一）评标组织**

采购人或采购代理机构将依法组建评标委员会。评标委员会负责具体评标事务，并独立履行相应职责。

**（二）组织评标程序**

采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1、开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行；

2、各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。在评标期间采取统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具等必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

3、介绍评审现场的人员情况；宣布评标工作纪律；公布投标人名单，告知评审人员应当回避情形，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》；组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

4、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、采购文件；

5、维护评标秩序，监督评标委员会依照采购文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

7、根据需要简要介绍采购文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关采购文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

8、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对分值汇总计算错误的，分项评分超出评分标准范围的，评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的，对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

9、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

10、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（三）评审程序**

1、在评审专家中推选评标委员会组长，优先推选资深专家为组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人的投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对采购文件作出实质性响应。

4、评审人员按采购文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对于投标文件非实质性内容有疑义或异议，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者审查发现明显的文字或计算错误的内容等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应通知该投标人通过政采云电子交易平台作出澄清或说明。

评审小组发出澄清内容后，供应商应当在规定的时间内提交澄清说明或补正，否则视为供应商放弃答复，并自行承担因此而产生的不利后果。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评审人员需对采购组织机构工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和采购文件规定确定中标候选供应商排序名单。

采购人、经其书面授权的采购人代表或经其书面授权的评审小组按中标（成交）候选供应商排名顺序对供应商逐一进行资格审查，直至依法产生合格的中标（成交）供应商。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**（四）评审原则**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关采购文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对采购文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因采购文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**（五）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（六）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

**（七）投标无效的情形**

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）资格证明文件不全，或者不符合采购文件中规定的资格条件的；

（2）未提供法定代表人授权委托书（供应商代表不是法定代表人）、投标函、投标声明书或填写项目不齐全的；

（3）投标文件有效期不满足采购文件要求的；

（4）未提供或未如实提供报价货物的技术参数，或者响应文件标明的商务、技术响应与事实不符或虚假响应的；

（5）未响应采购文件标注“▲”的实质性要求的；

（6）报价技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）方案的；

（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（8）报价超出预算金额或具有选择性的；

（9）不接受按采购文件规定的修正错误原则修正后的报价的；

（10）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

（11）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

（12）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；

（13）不同供应商的投标文件异常一致或者报价呈规律性差异的；

（14）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

**（八）废标**

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1、符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质回应的供应商不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**（九）重新组织采购**

评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改采购文件，重新组织采购活动。

**（十）评标内容的保密**

1、公开开标后，直到宣布中标人止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。

2、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及确定中标人过程中，投标人对采购机构和评标机构施加影响的任何行为，都将导致取消资格。

**八、定标**

**（一）**本项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

**（二）**采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定中标人；采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

**（三）**采购结果经采购人确认后，采购人或采购代理机构将于2个工作日内在浙江省政府采购网上公告中标结果，并向中标人签发书面《中标通知书》，中标公告期限为1个工作日。

**九、合同授予及其他**

**（一）签订合同**

1、合同将由采购人与经评审最终确定的中标人结合本项目具体情况协商后签订。采购文件第五章《拟签订的合同文本》为采购人提出的主要条款，投标人在投标文件中应对其进行确认或拒绝。如投标人在其投标文件中未做拒绝或提出修改要求的，采购人将视作认同。

2、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。

3、中标人拖延、拒签合同的,将被上报监管部门处罚并取消中标资格。

**（二）履约保证金（详见前附表）**

**（三）验收**

1、采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2、采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

3、采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**（四）项目结算方式**

付款方式：采购人与中标人依照前附表规定的付款方式进行项目款项的支付。

**（五）售后服务考核**

采购机构将配合政府采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现弄虚作假，偷工减料，以次充好，达不到国家、行业有关标准和技术文件规定的，一经查实，由政府采购监督管理部门给予相应处罚。

**十、质疑与投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18号）的规定，政府采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

**（一）供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人、采购代理机构将在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**（二）供应商质疑**

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，否则不予受理。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

4、采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

5、询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**（三）供应商投诉**

（1）供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

（2）质疑供应商对采购机构的答复不满意或者采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

（3）未尽事宜，按政府采购的有关法律、法规和规定。

**第三章 评标办法及评分标准**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的，按技术分由高到低顺序排列；均相同时由评委抽签确定排序。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。除财政部门另有规定外，投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，评标委员会推荐依次得分排列前三名的投标人为中标候选人。确定的中标人数量为1个。

**二、分值的计算**

投标人评标综合得分=价格分+（技术分、商务资信分）。满分100分，其中：价格分10分，技术分、商务资信分90分。

技术分、商务资信分：按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术分、商务资信分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

价格分：满足采购文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×10。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场30分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**三、评标内容及标准**

| **评分类型** | **序号** | **评分项目内容** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 价格分  （10分） | 满足采购文件要求且最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（评标基准价／投标报价）\*10 | | 10分 |
| 技术分、商务资信分  （90分） | 1 | 实施方案：  ①对本项目各复杂路段的特性情况了解程度（0-5分）；  ②针对本项目的实施方案（0-5分）；  ③针对本项目提出的解决方案（0-5分）；  ④序化管理服务措施到位情况（0-5分）；  ⑤针对序化管理服务提出管理手段（0-5分）；  ⑥实行序化管理过渡计划(0-5分)。 | 30分 |
| 2 | 序化管理服务内容、质量及管理手段、操作规范程序：  ①有比较完善的组织架构（0-5分）；  ②能清晰简练地列出主要管理流程，包括运作流程、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理等机制（0-5分）；  ③具有服务本项目相关辅助系统的，如执勤信息管理系统、应急通讯报警系统、人员信息管理系统、设备损耗登记管理系统等其他对本项目有辅助作用的系统（0-5分）；  ④有阶段性的工作计划，经常性组织管理专业培训，保证服务质量（0-5分）；  ⑤有较好、合理的保障任务措施（0-5分）。 | 25分 |
| 3 | 城管联动应急方案：  (1)对紧急事件的处理预案，内容完整，预案制定科学合理、真实有效，符合现场实际情况(0-5分) ；  (2)与城管执法部门有良好的联动、联勤、联岗机制或案例（0-5分）。 | 10分 |
| 4 | 同城协助的能力：  (1)对本项目提供的人力、设备、技术等支持是否及时、充足(0-5分)；  (2)能承诺成交后提供本地化服务或设立本地化办事处的得5分。 | 10分 |
| 5 | 人员安排情况：拟投入团队人员专业及分工明确程度（0-5分）。 | 5分 |
| 6 | 供应商针对本项目的优惠承诺； | 5分 |
| 7 | 供应商2018年1月1日以来完成的类似服务业绩，每个得1分，最高5分。提供服务合同，以签订时间为准，原件备查。 | 5分 |

根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库（2020）46号，对小型或微型企业参加磋商且报价产品为小型或微型企业生产的，价格给予（6）%的扣除，用扣除后的价格参与价格评分。符合本项目所属行业划型标准规定的小微型企业应按照招标文件附件的格式要求提供《中小企业声明函》。符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**第四章 招标需求**

**一、****项目概况及总体服务要求**

为全力提升长河街道城市管理工作精细化水平，深入推进“美丽杭州”创建暨“‘迎亚运’城市环境大整治、城市面貌大提升”工作有序开展，切实有效的落实常态化管控措施，根据前期序化管理经验总结，结合辖区实际，根据《杭州市人民政府办公厅转发市城管办关于杭州市区城市道路保洁分类管理检查考核试行办法的通知》（杭政办函[2007]149号）明确的有关道路分类要求，聘用新一期序化队员。

**总体服务要求：**

美丽杭州环境整治工作精细化水平与长效化管理模式推广的要求，按照精简、实效的原则，聘用序化人员，城管中队及各社区管控序化人员，主要负责日常巡查管控，问题前置处置。人员要求50周岁以下。并完成采购人可能派发的专班检查序化管理工作内容（对上级部门下发专班问题落实检查治理工作，管辖治理范围包含问题点位及周边25米范围内类似问题，具体按采购人要求为准），实际人员分布以采购人明确的为准，并接受专班长效序化管理惩罚办法。

**二、具体要求**

**（一）岗位要求:**

1、人员基本数量及配置

**▲本次招标总人员要求：****40人/天（含双休日及节假日，确保每天40人上岗，每人每天11小时在岗时间），协助开展序化管理等相关工作，具体工作时间及工作内容按采购人要求。**

2、鉴于工作性质，所涉岗位配备专业人员并不得和其他项目兼任。其中涉及到人员休息、轮岗、轮休的，由供应商制订相应排班表。供应商应确保不影响采购人的实际服务需要。除正常休假人员外，确保不缺人、不缺岗。如缺岗按实际缺岗人数扣除当月劳务费（实际支付款项按具体岗位人员支付）。

3、所有序化人员实行“数字化人员管理”考核，需没人配备智能手机，由公司负责培训能并能熟练操作智能手机，按照采购人指定的管理软件要求落实执行。

**（二）工作范围：**

**具体序化管理标准如下：**

**1、主要道路严禁：**严禁在城市主要道路违法出店经营、占道经营、占道堆放、流动无照经营、设置早点摊等；严禁在机动车道、非机动车道上非法兜售物品；禁止在人行道指定划线范围外停放机动车、非机动车。

**2、次要道路严控**：在不影响市容、交通的前提下，按照“限地、限时、限量、提高档次”的要求，有序疏导早点摊、夜市并合理规划设置停车泊位。严格控制出点经营、占道经营、占道堆放、流动无照经营和机动车道、非机动车道上兜售物品以及机动车、非机动车乱停等违法行为。

**3、背街小巷有序：**有序规范夜市、社区便民服务点等摊点设置行为，及时查处出店经营、占道经营、流动无照经营行为，及时处理摊点扰民等市民群众投诉，有序规范机动车、非机动车停放到位。

**4、配合社区（区块）序化**：配合各片区社区（区块）要求的序化管理，具体内容以社区的工作界面为准。

**5、街面序化管理**

依照杭州市城管局2019城市序化检查考核暂行办法和滨江区城管局年度考核文件为准，以零扣分、零重复投诉为目标，对序化管理范围内的无证设摊、晾晒衣被、污水横流、出店经营、占道经营、违章停车、偷倒渣土、抛洒滴漏、施工工地污染道路等序化方面进行管理，并达到以下标准：

1. 确保对占道设摊、流动摊贩行为有效得到控制。重点对沿街道路（街巷）流动设摊、沿街叫卖和机动车贩卖水果等，管控时间内必须做到全方位控制，不得出现无证流动摊点等违章行为。

（2）确保沿街商店出店经营、占道经营行为及时得到阻止。重点对沿街商店的出店经营、占道堆放等违章行为及时进行劝导、教育，做到无出店经营和占道经营等行为发生。

（3）确保渣土偷倒、污水横流及时得到发现。管区内违章偷倒渣土、抛洒滴漏、施工工地和沿街商店污水污染道路现象做到及时发现、及时阻止、及时报告，做到道路两侧偷倒渣土无扣分。

（4）确保机动车和非机动车辆乱停乱放及时得到整理。重点对人行道机动车违章乱停放及时有效地进行劝阻，对非机动车乱停放及时进行劝导、教育，及整理，对网约自行车乱停放及时得到搬移。

（5）确保广告店招及时得到管理。重点对城市家居上、建筑物体上的户外广告，商家店招、墙体玻璃各类张贴及时有效地进行劝导、教育，及时劝离沿街散发小广告，及时发现检查店家促销活动。

（6）确保道路绿化和市政设施及时得到保护。重点对城市绿化和市政设施上乱吊乱挂、晾晒衣、乱涂乱画等影响城市市容行为及时进行劝导阻止，及时发现、协调处置绿化和市政内的堆积物、废弃物。

（7）确保规定时间持证遛犬。重点对道路上违规遛犬行为进行劝导，对发现不按规定时间遛犬和不符合养犬许可条件犬只的要及时进行劝导，对多次劝导无效的及时报告中队协助查处。

（8）确保管控队伍举止文明无投诉。切实加强队员的培训、教育、考核和督查，不断提高管理人员的管理水平和自身素质。

（9）城市家具设置规范：1.指路牌、指示牌、警示牌、路名牌等设置不规范，破损、锈蚀、倒伏、污迹、内容错误；2.报刊亭、电话亭、公交站亭、岗亭等设置不规范，占用盲道、破损、污迹；3.路灯杆、交通信号灯杆、监控杆、交警 F 杆等设置不规范，破损、锈蚀、倒伏、污迹；4.交接箱、配电箱等设置不规范，占用盲道，破损、污迹。

（10）无垃圾乱扔：1.暴露垃圾、垃圾焚烧； 2.垃圾桶（果壳箱）满溢； 3.路面不洁、积泥、污渍； 4.道路晴天积水、无卫生死角。

（11）公厕整洁完好：1.不干净不整洁；2.设施破损、缺失；3.乱堆物； 4.厕纸、洗手液不足（相关物品由街道或社区另行提供）；5.有异味。

（12）垃圾分类规范：1.分类不准确；2.分类设施设置不规范；3.分类设施配置不到位；4.垃圾清运不及时；5.集置点环境脏乱差。

（13）环卫设施完好：1.垃圾桶（果壳箱、垃圾房）破损、污迹；2.垃圾桶（果壳箱、垃圾房）设置不规范。

**6、城市道路（河道）两侧环境管理**

提升城市河道两侧环境管理水平，做到无水体黑臭、无漂浮垃圾。提升市政设施建设、养护、管理水平，做到无道路破损坑洼、无井盖缺失移位、无道路低洼积水、无管网堵塞满溢，城市指路牌、桥隧等市政设施整洁完好。

无道路（含施工便道）破损坑洼：1.车行道破损、坑洼、沉降；2.人行道板大面积破损、松动。

无障碍设施完好 无障碍设施破损、被侵占。

无井盖沉降破损 井盖缺失、破损、沉降。

无道路低洼积水 道路雨天积水。

无管网堵塞满溢 污水满溢。

桥梁隧道设施完好 存在安全隐患、破损、环境脏乱差。

无卫生死角：1.可视范围卫生死角。2.牛皮癣

无漂浮垃圾：河面存在水草、垃圾、浮萍、蓝藻、死鱼、阻水物等。

无水体黑臭：河道水体黑臭、污花。

无违法排污：1.沿河排水口晴天出污水； 2.污水溢流入河。

无违法倾倒污染物：违法向河道倾倒垃圾、污水、油等污染物。

无违法垂钓、洗涤、游泳：在禁止水域垂钓、电鱼、网鱼、洗涤、游泳。

河道设施设置规范：1.河道挡墙、驳坎、护栏破损；2.河道指示牌破损、缺失、锈蚀、污迹、内容错误。

**7、园林绿化管理**

提升城市绿化管理水平，加强道路、河道、公园、高架、小区的绿化管理，做到无死株缺株、无泥土裸露、无绿化积尘、无绿地不洁、无占绿毁绿，园林植物生长良好、行道树整齐茂盛、病虫害控制到位，绿化设施完好美观、绿地建构物完好整洁、公园环境整洁有序。

绿地管理秩序良好：1.违章占绿、违法建设；2.乱堆乱放；3.晾晒衣物现象；4.树干有钉子、铁丝，擅自缠绕或悬挂亮灯装置。

绿地环境卫生整洁：1.绿地内垃圾杂物多，卫生死角；2.绿地内乱吊挂现象，臭味、异味明显；3.绿地内水体不洁、漂浮杂物、杂生水生植物多； 4.植物叶面不洁净、明显积尘积灰； 5.园林废弃物随意倾倒或现场焚烧，未进行无害化处理。

绿地设施维护良好：1.绿地内亭、座凳、路灯、垃圾箱、构件等附属设施破损严重；2.园路、铺装、游步道、木栈道等附属大面积不洁、破损；3.指示牌、禁令牌、宣传牌破损，不规范，影响整体景观；

园林绿化树木养护完好：1.绿地、灌木、行道树死株、缺株；2.树穴无植被、鹅卵石、盖板覆盖，树穴侧石破损造成黄土裸露；3.做好园林绿化的日常养护、植物病虫害防治工作，保持土壤肥力及透气性。

**8、建设工地环境管理**

加强工地文明施工管理，做到无黄土裸露、无泥浆偷排、无卫生死角、无物料乱堆，出入口干净平整、工地围挡设置规范、扬尘治理措施到位、施工便道平整通畅、生活区管理有序。

出入口干净平整：1.工地出入口、施工便道未硬化；2.工地出入口破损、坑洼、沉降；3.工地出入口积泥、积水；4.井盖及道路附属设施破损、缺失、沉降。

工地围挡设置规范：1.围挡未全封闭、破损（十字路口设置的围挡 20 米范围内应透视，无阻碍视线）；2.围挡高度未达标； 3.围挡未按标准设置广告（无商业广告，公益广告不少于三分之一）。4.围挡保洁不到位。

无裸土扬尘：1.施工场地物料乱堆乱放；2.排水设施保护不到位，施工导致雨污管网破损溢流；3.非施工作业区域裸土未覆盖；4.施工过程扬尘严重；

生活区管理有序：1.垃圾分类不准确，分类设施设置不到位； 2.卫生保洁不到位；3.垃圾清运不及时；4.晾晒不规范；5.民工管理不到位。

无偷排乱排：偷排、乱排泥浆、污水。

**9、住宅小区环境**

结合“美好家园”建设和老旧小区综合改造提升工作，全面做好住宅小区整体环境提升，做到无车辆乱停乱放、无建筑乱搭乱建、无毁绿种菜、无饲养家禽、无卫生死角，垃圾杂物及时清运、垃圾分类规范到位、违建信息报告及时、公共区域整洁有序。

垃圾分类规范：1.垃圾清运不及时；2.垃圾分类不准确；3.分类设施配置不到位、设置不规范；4.集置点环境脏乱差。

公共区域整洁有序：1.楼道堆放杂物；2.路面不平整；3.公共区域堆放杂物、大面积暴露垃圾；4.毁绿种菜；5.大面积绿化缺株死株、黄土裸露；6.上墙内容无序、存在不良信息；7.饲养家禽。

车辆管理有序：1.停车占用绿化、消防通道及消防登高面；2.飞线充电；3.电动自行车无序停放；4..未落实僵尸车发现、登记、催告制度并及时上报处理。

违建防控：1.物业小区未落实违建信息登记报告制度,产生新违建；2.未及时即查即拆,导致新违建搭建新增；

**10、公路铁路两侧环境**

提升公路、铁路两侧环境管理水平，做到两路两侧无卫生死角、无建筑乱搭乱建、无违法大型广告、无绿化缺株死株，公路路面平整干净，入城口整洁有序，施工养护规范，防护设施完整美观。

入城口整洁有序：1.环境脏乱差；2.绿化缺株死株、泥土裸露；3.车辆乱停；4.摊点乱摆；5.垃圾分类不规范。

公路及附属设施完好：1.隔离护栏、绿篱等防护设施破损；2.公路路面破损、坑洼、不洁；3.施工、养护不规范，文明施工不到位。

桥下空间安全：1.堆放建筑垃圾、废渣土、易燃易爆品；2.车辆乱停乱放、摆摊设点。

无乱搭乱建：可视范围违法建筑、违法搭建、废弃建筑物等。

无违法广告：可视范围大型违法广告、招牌。

无缺株死株：可视范围绿化缺株死株、泥土裸露。

**11、城市道路交通秩序**

加强城市交通秩序管理，做到无车窗抛物、无车辆乱停乱放、无车辆乱鸣笛，电动自行车驾驶人佩戴头盔、行车规范。

加强“文明行车”管理：机动车驾驶人及乘客车窗抛物；机动车乱鸣号。

严处重点交通违法：桥梁、快速路等货运车辆超限、超速、超载、闯禁交通违法行为；酒驾、毒驾、闯红灯等重点违法行为。

严管电动自行车：电动自行车五类重点违法。

严控违法停车：城市道路主干道机动车违法停放；

交通护栏整洁完好：交通护栏破损、缺失、倒伏、污迹。

**12、城市环境保护**

加强城市生态环境管理，做到无环境噪声扰民、无大气扬尘污染、无餐饮油烟扰民、无恶臭异味扰民、无违法排污等行为。

无油烟污染：1.禁开区新增餐饮店家；2.餐饮油烟扰民；3.重点油烟污染信访问题整改不力；

无施工噪音：1.施工噪音扰民；2.特别禁噪期违规施工。

无违法排污 偷排、乱排污水，污染物。

无恶臭异味：1.工业类恶臭异味；2.生活垃圾处置类恶臭异味； 3.已投运的城镇污水处理厂和泵站恶臭异味； 4.畜禽养规模化养殖场恶臭异味。

“散乱污”企业： “散乱污”“低散乱”企业。

严控大气扬尘：1.非施工作业区域裸土未覆盖；2.施工现场、空地、道路扬尘严重；3.拆房工地扬尘严重；4.工地、储备用地、城乡结合部及公共区域、入城口、绿化用地裸土。5.焚烧垃圾。

**13、负面清单**

无媒体负面曝光件，主流媒体和“杭州城管”微信公众号曝光的问题。

**（三）服务要求**

1、中标人应规范作业。相关人员配证上岗；执勤期内不做与执勤无关的事；须遵守行政执法部门的规章制度，执行相应的工作要求。

2、中标人必须采取切实有效措施保持队伍的稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例；确保服务质量不因人员变动而受影响。

3、人员应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报采购人备案。

4、中标人负责提供人员值勤所需的防暑防雨用品、装备（含武装带、手电筒、巡逻包等）、器材、通讯设备、常用办公耗材等；供应商自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过采购人认可，办公、生活用水、电、通讯费用由供应商自行承担，应按照采购人要求统一式样、标志标识。

5、中标人负责相关设备、车辆、器材的完好，不得影响正常使用。

6、配合做好防汛抗台、抗雪防冻等突发事件应急处理工作，确保突发事件及时处置得当。

7、中标人确保服务响应时间及时。

8、中标人应建立相应的制度，为项目派遣人员提供学习、培训。

9、人员岗位、组长、队长配置（组长队长须配备警通仪）。

10、接到责任区域投诉电话和新闻舆论批评，应在 24 小时内处理完毕和及时进行信息反馈。

11、服务期间，如因中标人原因发生人身事故，由中标人承担全部责任，所产生费用由中标人全部承担；因中标人自身管理不善或使用不当造成的损失由中标人负责赔偿。

**（四）场地要求**

中标供应商须为本项目配备一处办公区、停车区、休息区等各功能区齐备的工作场地。

**（五）人员要求**

1、供应商所聘用的序化管理人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门的岗前培训，熟知序化管理范围内的现状和序化管理工作的管理规定，严格履行岗位职责，具备一定的管理经验和处理事件能力。

2、供应商应设立项目负责人，负责日常序化管理队伍的管理，项目负责人应具备有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的业务培训，工作认真负责。

3、人员年龄要求男性在20～50周岁（含）以下，女性在20～50周岁（含）以下，身体健康，体貌端正；没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史。

4、具有高中及以上文化程度，没有犯罪记录。具有从事工作经验、本地籍、有保安证和退伍战士优先。

5、所聘用的人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，经常性开展在岗人员业务培训，熟知相关管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

6、供应商必须采取切实有效措施保持序化管理队伍的稳定，序化管理队伍主要管理员更换，应提前一个月以书面形式通知采购单位,其他队员更换要提前一周告知采购人；确保服务质量不因人员变动而受影响，考核不到位的，采购单位有权提出人员解聘要求。

7、应聘、录用、离职等人员管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报采购单位备案

**（六）岗位监督和工作要求**

依照《2019年度杭州市城区序化管理检查考核工作实施细则》文件精神，供应商序化管理队伍应接受采购单位指挥和安排，根据工作需要，按照要求认真做好道路序化管理工作。

1、供应商必须按照所有序化管理道路，提供序化管控人员排班名册，并负责落实到位。

2、供应商自觉服从采购单位对队员的培训和指导，主动接受采购单位对道路管控情况的督查和指导；采购单位要为投标方管辖区内的管理服务工作提供执法支撑。

3、每天向采购单位汇报当天管控情况；负责人每月向采购单位汇报当月工作情况；每季一次书面或专项向采购单位汇报整体管控情况、剖析问题、研究下步工作。

4、采购单位将积极帮助中标人涉及行政执法案件查处和解决管理钉子户及日常管理热难执法支撑等行政、法律方面的支持，不断提高管理水平。

**（七）采购人对序化管理企业和管理质量的相关要求**

1、供应商必须具备良好的从业信誉和城市道路秩序维护经验，有完善的管理体系和健全的内部管理规章制度，有与城管执法协作服务经验。

2、管理要求：

依据《2019年度杭州市城区序化管理检查考核工作实施细则》和杭州市滨江区城市管理领导小组办公室文件《2019年度滨江区序化检查考核办法》为工作依据，序化管理要按照相关法规、规章与技术标准、行业规范执行。区内序化考核，背街小巷列为次要道路一并考核。杭州市如有新标准、行业有新规范的，按新的标准规范执行。

（1）供应商需本着对企业品牌的延伸，以社会化效益为重的原则进行报价。

（2）供应商须按现代企业制度运行，发挥自身优势，以热心、爱心、专心、贴心为本项目提供全方位、一体化的专业管理。

（3）供应商须在对该路段及周边环境全面了解的情况下编制科学合理、切实可行的组织实施计划以及具体的保障措施、工作程序。

3、供应商应制订具体的质量保证措施及质量保证和相关服务承诺。供应商所有的工作除应按供应商的内部流程实施外，还应接受采购人或第三方的检查。如因质量未达到目标，采购人有权要求其整改，供应商应承担责任和经济赔偿（扣款或终止合同）。

**（八）****惩罚办法****（详见合同条款）**

**（九）其它说明**

1、序化管理中所需的车辆、摄像机、照相机、对讲机等全部由中标人负责。

2、采购人不提供住宿、更衣室等场地。

3、在岗工作期间，因序化管理人员失职导致人员伤亡事故等重大责任事故，服务公司必须承担所有责任。

4、服务公司应为序化管理员投保人身意外险。序化管理人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由服务公司负责处理并承担经济和道义上的责任，采购单位不承担任何责任。

5、服务公司违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由服务公司负责调解与处理，采购单位不承担责任。

6、服务公司在序化管理服务中违反国家相关法规或行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由服务公司负责处理并承担经济和道义上的责任，采购单位不承担任何责任。

7、供应商的报价应包括为完成本项目服务可能发生的全部费用及供应商的利润和应交纳的税金等（包括人员工资、各种社会保险、人员食宿与交通、办公费等）。供应商对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。本项目相关的一切税费（包括管理人员工资福利、保险、服装、税金等）均由中标供应商承担。如中标供应商未按规定交纳的，所发生的一切纠纷和费用由中标供应商自行承担，与采购单位无关。

8、供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，根据采购要求，详细说明所能提供的各项具体服务内容，自主确定报价，实行总价包干，并按服务的内容分别独立报价并提供报价组成与成本分析。

**9、中标单位服务人员基本工资最低不得低于现杭州市最低工资标准。**

注：本采购需求中《2019年度杭州市城区序化管理检查考核工作实施细则》、《2019年度滨江区序化检查考核办法》如有更新，按照最新版本执行。

**三、商务要求表**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标报价** | 本项目投标限价为：360万元人民币，超出此限价的投标报价无效。人员工资、福利待遇及社会保障费用不得低于杭州市政府及相关行业主管部门最新文件规定。供应商须自行考虑项目服务期内相关政策的调整，中标后总价不作调整。 |
| **服务期** | 一年。中标单位没有按合同规定服务，采购人有权终止合同，另行招标采购。中标供应商不得将相关工作转包，一经发现有转包行为本协议自动终止，并追究中标供应商相关责任。 |
| **付款方式** | 根据采购人考核，在次月支付上一月的服务费用。  注：付款前，中标供应商须提供符合要求的财务发票，否则采购单位有权不予支付，且不承担违约责任，但中标供应商仍须履行本合同。 |
| **其他约定** | 项目实施过程中发生的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支，由供应商承担全部责任。 |

**第五章 拟签订的合同文本**

政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

说明：合同将由采购人（以下简称甲方）与经评审最终确定的中标人（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订，本合同为样稿。

合同编号：

**服务采购合同书**

项目名称：

甲 方：

乙 方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

**甲 方**：**杭州市滨江区人民政府长河街道办事处**

**乙 方**：

甲方对所需的 项目进行公开招标采购，（项目编号： ）。经甲方定标，确定 为中标供应商（乙方）。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**第一条 定义**

1、“合同”即由甲乙方双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

2、“合同价格”系指根据合同规定，在供应商全面正确地履行合同义务时，甲方应支付给乙方的款项。

3、“管理服务” 系指乙方按采购文件、投标文件规定，结合本项目的设施配置及使用性质特点，提出管理服务定位、目标，为甲方提供优质的服务。

**第二条 适用范围**

本合同条款适用与本次采购活动。项目实施范围详见附件——采购文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

**第三条 基本情况**

1、项目名称：

**2、本项目序化管理人员及管理时间如下：**

美丽杭州环境整治工作精细化水平与长效化管理模式推广的要求，按照精简、实效的原则，聘用序化人员，具体人数如下：

城管中队及各社区管控序化人员40人，主要负责日常巡查管控，问题前置处置。管理时间07:00—18:00，共11个小时。人员要求男50周岁以下，女50周岁以下。并完成采购人可能派发的专班检查序化管理工作内容，实际人员分布以采购人明确的为准，并接受专班长效序化管理惩罚办法。

3、**岗位要求:**

（1）人员基本数量及配置

**▲本次招标总人员要求：40人/天（含双休日及节假日，确保每天40人上岗，每人每天11小时在岗时间），协助开展序化管理等相关工作，具体工作时间及工作内容按采购人要求。**

（2）鉴于工作性质，所涉岗位配备专业人员并不得和其他项目兼任。其中涉及到人员休息、轮岗、轮休的，由乙方制订相应排班表。

乙方应确保不影响甲方的实际服务需要。除正常休假人员外，确保不缺人、不缺岗。如缺岗按实际缺岗人数扣除当月劳务费（实际支付款项按具体岗位人员支付）。

（3)所有人员实行“美丽钉”考核，能熟悉智能手机操作。

**第四条 委托管理事项**

列入本次服务的范围为：

**1、具体序化管理标准如下：**

**1）主要道路严禁：**严禁在城市主要道路违法出店经营、占道经营、占道堆放、流动无照经营、设置早点摊等；严禁在机动车道、非机动车道上非法兜售物品；禁止在人行道指定划线范围外停放机动车、非机动车。

**2）次要道路严控**：在不影响市容、交通的前提下，按照“限地、限时、限量、提高档次”的要求，有序疏导早点摊、夜市并合理规划设置停车泊位。严格控制出点经营、占道经营、占道堆放、流动无照经营和机动车道、非机动车道上兜售物品以及机动车、非机动车乱停等违法行为。

**3）背街小巷有序：**有序规范夜市、社区便民服务点等摊点设置行为，及时查处出店经营、占道经营、流动无照经营行为，及时处理摊点扰民等市民群众投诉，有序规范机动车、非机动车停放到位。

**4）配合社区（区块）序化**：配合各片区社区（区块）要求的序化管理，具体内容以社区的工作界面为准。

**5）街面序化管理标准**

依照杭州市城管局2019城市序化检查考核暂行办法和滨江区城管局年度考核文件为准，以零扣分、零重复投诉为目标，对序化管理范围内的无证设摊、晾晒衣被、污水横流、出店经营、占道经营、违章停车、偷倒渣土、抛洒滴漏、施工工地污染道路等序化方面进行管理，并达到以下标准：

1. 确保对占道设摊、流动摊贩行为有效得到控制。重点对沿街道路（街巷）流动设摊、沿街叫卖和机动车贩卖水果等，管控时间内必须做到全方位控制，不得出现无证流动摊点等违章行为。

（2）确保沿街商店出店经营、占道经营行为及时得到阻止。重点对沿街商店的出店经营、占道堆放等违章行为及时进行劝导、教育，做到无出店经营和占道经营等行为发生。

（3）确保渣土偷倒、污水横流及时得到发现。管区内违章偷倒渣土、抛洒滴漏、施工工地和沿街商店污水污染道路现象做到及时发现、及时阻止、及时报告，做到道路两侧偷倒渣土无扣分。

（4）确保机动车和非机动车辆乱停乱放及时得到整理。重点对人行道机动车违章乱停放及时有效地进行劝阻，对非机动车乱停放及时进行劝导、教育，及整理，对网约自行车乱停放及时得到搬移。

（5）确保广告店招及时得到管理。重点对城市家居上、建筑物体上的户外广告，商家店招、墙体玻璃各类张贴及时有效地进行劝导、教育，及时劝离沿街散发小广告，及时发现检查店家促销活动。

（6）确保道路绿化和市政设施及时得到保护。重点对城市绿化和市政设施上乱吊乱挂、晾晒衣、乱涂乱画等影响城市市容行为及时进行劝导阻止，及时发现、协调处置绿化和市政内的堆积物、废弃物。

（7）确保规定时间持证遛犬。重点对道路上违规遛犬行为进行劝导，对发现不按规定时间遛犬和不符合养犬许可条件犬只的要及时进行劝导，对多次劝导无效的及时报告中队协助查处。

（8）确保管控队伍举止文明无投诉。切实加强队员的培训、教育、考核和督查，不断提高管理人员的管理水平和自身素质。

（9）城市家具设置规范：1.指路牌、指示牌、警示牌、路名牌等设置不规范，破损、锈蚀、倒伏、污迹、内容错误；2.报刊亭、电话亭、公交站亭、岗亭等设置不规范，占用盲道、破损、污迹；3.路灯杆、交通信号灯杆、监控杆、交警 F 杆等设置不规范，破损、锈蚀、倒伏、污迹；4.交接箱、配电箱等设置不规范，占用盲道，破损、污迹。

（10）无垃圾乱扔：1.暴露垃圾、垃圾焚烧； 2.垃圾桶（果壳箱）满溢； 3.路面不洁、积泥、污渍； 4.道路晴天积水、无卫生死角。

(11)公厕整洁完好：1.不干净不整洁；2.设施破损、缺失；3.乱堆物； 4.厕纸、洗手液不足（相关物品由街道或社区另行提供）；5.有异味。

（12）垃圾分类规范：1.分类不准确；2.分类设施设置不规范；3.分类设施配置不到位；4.垃圾清运不及时；5.集置点环境脏乱差。

（13）环卫设施完好：1.垃圾桶（果壳箱、垃圾房）破损、污迹；2.垃圾桶（果壳箱、垃圾房）设置不规范。

**6）城市道路（河道）两侧环境管理**

提升城市河道两侧环境管理水平，做到无水体黑臭、无漂浮垃圾。提升市政设施建设、养护、管理水平，做到无道路破损坑洼、无井盖缺失移位、无道路低洼积水、无管网堵塞满溢，城市指路牌、桥隧等市政设施整洁完好。

无道路（含施工便道）破损坑洼：1.车行道破损、坑洼、沉降；2.人行道板大面积破损、松动。

无障碍设施完好 无障碍设施破损、被侵占。

无井盖沉降破损 井盖缺失、破损、沉降。

无道路低洼积水 道路雨天积水。

无管网堵塞满溢 污水满溢。

桥梁隧道设施完好 存在安全隐患、破损、环境脏乱差。

无卫生死角：1.可视范围卫生死角。2.牛皮癣

无漂浮垃圾：河面存在水草、垃圾、浮萍、蓝藻、死鱼、阻水物等。

无水体黑臭：河道水体黑臭、污花。

无违法排污：1.沿河排水口晴天出污水； 2.污水溢流入河。

无违法倾倒污染物：违法向河道倾倒垃圾、污水、油等污染物。

无违法垂钓、洗涤、游泳：在禁止水域垂钓、电鱼、网鱼、洗涤、游泳。

河道设施设置规范：1.河道挡墙、驳坎、护栏破损；2.河道指示牌破损、缺失、锈蚀、污迹、内容错误。

**7）园林绿化管理**

提升城市绿化管理水平，加强道路、河道、公园、高架、小区的绿化管理，做到无死株缺株、无泥土裸露、无绿化积尘、无绿地不洁、无占绿毁绿，园林植物生长良好、行道树整齐茂盛、病虫害控制到位，绿化设施完好美观、绿地建构物完好整洁、公园环境整洁有序。

绿地管理秩序良好：1.违章占绿、违法建设；2.乱堆乱放；3.晾晒衣物现象；4.树干有钉子、铁丝，擅自缠绕或悬挂亮灯装置。

绿地环境卫生整洁：1.绿地内垃圾杂物多，卫生死角；2.绿地内乱吊挂现象，臭味、异味明显；3.绿地内水体不洁、漂浮杂物、杂生水生植物多； 4.植物叶面不洁净、明显积尘积灰； 5.园林废弃物随意倾倒或现场焚烧，未进行无害化处理。

绿地设施维护良好：1.绿地内亭、座凳、路灯、垃圾箱、构件等附属设施破损严重；2.园路、铺装、游步道、木栈道等附属大面积不洁、破损；3.指示牌、禁令牌、宣传牌破损，不规范，影响整体景观；

园林绿化树木养护完好：1.绿地、灌木、行道树死株、缺株；2.树穴无植被、鹅卵石、盖板覆盖，树穴侧石破损造成黄土裸露；3.做好园林绿化的日常养护、植物病虫害防治工作，保持土壤肥力及透气性。

**8）建设工地环境管理**

加强工地文明施工管理，做到无黄土裸露、无泥浆偷排、无卫生死角、无物料乱堆，出入口干净平整、工地围挡设置规范、扬尘治理措施到位、施工便道平整通畅、生活区管理有序。

出入口干净平整：1.工地出入口、施工便道未硬化；2.工地出入口破损、坑洼、沉降；3.工地出入口积泥、积水；4.井盖及道路附属设施破损、缺失、沉降。

工地围挡设置规范：1.围挡未全封闭、破损（十字路口设置的围挡 20 米范围内应透视，无阻碍视线）；2.围挡高度未达标； 3.围挡未按标准设置广告（无商业广告，公益广告不少于三分之一）。4.围挡保洁不到位。

无裸土扬尘：1.施工场地物料乱堆乱放；2.排水设施保护不到位，施工导致雨污管网破损溢流；3.非施工作业区域裸土未覆盖；4.施工过程扬尘严重；

生活区管理有序：1.垃圾分类不准确，分类设施设置不到位； 2.卫生保洁不到位；3.垃圾清运不及时；4.晾晒不规范；5.民工管理不到位。

无偷排乱排：偷排、乱排泥浆、污水。

**9）住宅小区环境**

结合“美好家园”建设和老旧小区综合改造提升工作，全面做好住宅小区整体环境提升，做到无车辆乱停乱放、无建筑乱搭乱建、无毁绿种菜、无饲养家禽、无卫生死角，垃圾杂物及时清运、垃圾分类规范到位、违建信息报告及时、公共区域整洁有序。

垃圾分类规范：1.垃圾清运不及时；2.垃圾分类不准确；3.分类设施配置不到位、设置不规范；4.集置点环境脏乱差。

公共区域整洁有序：1.楼道堆放杂物；2.路面不平整；3.公共区域堆放杂物、大面积暴露垃圾；4.毁绿种菜；5.大面积绿化缺株死株、黄土裸露；6.上墙内容无序、存在不良信息；7.饲养家禽。

车辆管理有序：1.停车占用绿化、消防通道及消防登高面；2.飞线充电；3.电动自行车无序停放；4..未落实僵尸车发现、登记、催告制度并及时上报处理。

违建防控：1.物业小区未落实违建信息登记报告制度,产生新违建；2.未及时即查即拆,导致新违建搭建新增；

**10）公路铁路两侧环境**

提升公路、铁路两侧环境管理水平，做到两路两侧无卫生死角、无建筑乱搭乱建、无违法大型广告、无绿化缺株死株，公路路面平整干净，入城口整洁有序，施工养护规范，防护设施完整美观。

入城口整洁有序：1.环境脏乱差；2.绿化缺株死株、泥土裸露；3.车辆乱停；4.摊点乱摆；5.垃圾分类不规范。

公路及附属设施完好：1.隔离护栏、绿篱等防护设施破损；2.公路路面破损、坑洼、不洁；3.施工、养护不规范，文明施工不到位。

桥下空间安全：1.堆放建筑垃圾、废渣土、易燃易爆品；2.车辆乱停乱放、摆摊设点。

无乱搭乱建：可视范围违法建筑、违法搭建、废弃建筑物等。

无违法广告：可视范围大型违法广告、招牌。

无缺株死株：可视范围绿化缺株死株、泥土裸露。

**11）城市道路交通秩序**

加强城市交通秩序管理，做到无车窗抛物、无车辆乱停乱放、无车辆乱鸣笛，电动自行车驾驶人佩戴头盔、行车规范。

加强“文明行车”管理：机动车驾驶人及乘客车窗抛物；机动车乱鸣号。

严处重点交通违法：桥梁、快速路等货运车辆超限、超速、超载、闯禁交通违法行为；酒驾、毒驾、闯红灯等重点违法行为。

严管电动自行车：电动自行车五类重点违法。

严控违法停车：城市道路主干道机动车违法停放；

交通护栏整洁完好：交通护栏破损、缺失、倒伏、污迹。

**12）城市环境保护**

加强城市生态环境管理，做到无环境噪声扰民、无大气扬尘污染、无餐饮油烟扰民、无恶臭异味扰民、无违法排污等行为。

无油烟污染：1.禁开区新增餐饮店家；2.餐饮油烟扰民；3.重点油烟污染信访问题整改不力；

无施工噪音：1.施工噪音扰民；2.特别禁噪期违规施工。

无违法排污 偷排、乱排污水，污染物。

无恶臭异味：1.工业类恶臭异味；2.生活垃圾处置类恶臭异味； 3.已投运的城镇污水处理厂和泵站恶臭异味； 4.畜禽养规模化养殖场恶臭异味。

“散乱污”企业： “散乱污”“低散乱”企业。

严控大气扬尘：1.非施工作业区域裸土未覆盖；2.施工现场、空地、道路扬尘严重；3.拆房工地扬尘严重；4.工地、储备用地、城乡结合部及公共区域、入城口、绿化用地裸土。5.焚烧垃圾。

**13）负面清单**

无媒体负面曝光件，主流媒体和“杭州城管”微信公众号曝光的问题。

**2、服务要求**

（1)乙方应规范作业。相关人员配证上岗；执勤期内不做与执勤无关的事；须遵守行政执法部门的规章制度，执行相应的工作要求。

(2)乙方必须采取切实有效措施保持队伍的稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例；确保服务质量不因人员变动而受影响。

(3)人员应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报甲方备案。

(4）乙方负责提供人员值勤所需的防暑防雨用品、装备（含武装带、手电筒、巡逻包等）、器材、通讯设备、常用办公耗材等；乙方自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可，办公、生活用水、电、通讯费用由乙方自行承担，应按照甲方要求统一式样、标志标识。

（5）乙方负责相关设备、车辆、器材的完好，不得影响正常使用。

（6）配合做好防汛抗台、抗雪防冻等突发事件应急处理工作，确保突发事件及时处置得当。

（7）乙方确保服务响应时间及时。

（8）乙方应建立相应的制度，为项目派遣人员提供学习、培训。

（9）人员岗位、组长、队长配置。

(10)接到责任区域投诉电话和新闻舆论批评，应在 24 小时内处理完毕和及时进行信息反馈。

(11)服务期间，如因乙方原因发生人身事故，由乙方承担全部责任，所产生费用由乙方全部承担；因乙方自身管理不善或使用不当造成的损失由乙方负责赔偿。

**3、场地要求**

乙方为本项目配备一处办公区、停车区、休息区等各功能区齐备的工作场地。

**4、岗位监督和工作要求**

依照《2018年度杭州市城区序化管理检查考核工作实施细则》文件精神，乙方序化管理队伍应接受甲方指挥和安排，根据工作需要，按照要求认真做好道路序化管理工作。

（1）乙方必须按照所有序化管理道路，提供序化管控人员排班名册，并负责落实到位。

（2）乙方自觉服从甲方对队员的培训和指导，主动接受甲方对道路管控情况的督查和指导；甲方要为投标方管辖区内的管理服务工作提供执法支撑。

（3）每天向甲方汇报当天管控情况；负责人每月向甲方汇报当月工作情况；每季一次书面或专项向甲方汇报整体管控情况、剖析问题、研究下步工作。

（4）甲方将积极帮助乙方涉及行政执法案件查处和解决管理钉子户及日常管理热难执法支撑等行政、法律方面的支持，不断提高管理水平。

**5、甲方对序化管理企业和管理质量的相关要求**

（1）乙方必须具备良好的从业信誉和城市道路秩序维护经验，有完善的管理体系和健全的内部管理规章制度，有与城管执法协作服务经验。

（2）管理要求：

依据《2019年度杭州市城区序化管理检查考核工作实施细则》和杭州市滨江区城市管理领导小组办公室文件《2019年度滨江区序化检查考核办法》为工作依据，序化管理要按照相关法规、规章与技术标准、行业规范执行。区内序化考核，背街小巷列为次要道路一并考核。杭州市如有新标准、行业有新规范的，按新的标准规范执行。

1）乙方需本着对企业品牌的延伸，以社会化效益为重的原则进行报价。

2）乙方须按现代企业制度运行，发挥自身优势，以热心、爱心、专心、贴心为本项目提供全方位、一体化的专业管理。确保序化管理工作正常运转，各项重大活动顺利完成。

3）乙方须在对该路段及周边环境全面了解的情况下编制科学合理、切实可行的组织实施计划以及具体的保障措施、工作程序。

（3）乙方应制订具体的质量保证措施及质量保证和相关服务承诺。乙方所有的工作除应按乙方的内部流程实施外，还应接受甲方或第三方的检查。如因质量未达到目标，甲方有权要求其整改，乙方应承担责任和经济赔偿（扣款或终止合同）。

**6、惩罚办法**

（1）按市、区道路序化管理考核的标准和要求，采购方定期进行检查、考核，扣分扣款在合同金额支付期前予以兑现。

（2）如在市综合督查复核检查未通过的，市督查组未通过一个问题扣2000元，从第二个问题开始以50%叠加（例如查出一个问题2000元，两个问题5000元，三个问题9500元，以此类推）。

（3）有责信访投诉每件扣500元；重复有责投诉每件扣1000元；有责被新闻媒体曝光的每件扣2000元。

（4）现场制作违章户外广告、偷倒渣土现象未及时发现，未及时报告执法中队依法处置被检查扣分的每处扣1000元。

（5）不按时上下班，迟到早退，离岗窜岗；工作时扎堆聊天、打瞌睡，着装不整；有脏话及打骂当事人行为的每发现一次500元。如造成较大影响的，每次扣2000元。

（6）每天工作情况未报告或通讯联系无应答，临时性调派或要求协助工作任务未及时完成的每起扣500元。

（7）序化管理人员在聘用期内，采购方有权进行管理，对经核实违纪、违规行为和不作为等采购方有权要求投标方进行处罚或调整工作人员。

（8）连续两个月考核扣分≥10分的，甲方可主动解除合同；一年服务期内如五个月（含）以上考核扣分≥10分的，甲方可不予以续签合同。

（9）序化管理人员不得和其他项目工作兼任，如有发现，按每人每次扣2000元并采购方有权要求投标方将兼任的序化人员调离岗位，重新安排新的序化人员上岗。

**7、其它说明**

（1）序化管理中所需的车辆、摄像机、照相机、对讲机等全部由乙方负责。

（2）甲方不提供的住宿、更衣室等场地。

（3)在岗工作期间，因序化管理人员失职导致人员伤亡事故等重大责任事故，乙方必须承担所有责任。

(4)乙方应为序化管理员投保人身意外险。序化管理人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由乙方负责处理并承担经济和道义上的责任，甲方不承担任何责任。

（5）乙方违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由乙方负责调解与处理，甲方不承担责任。

（6）乙方在序化管理服务中违反国家相关法规或行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由乙方负责处理并承担经济和道义上的责任，甲方不承担任何责任。

（7）乙方的报价应包括为完成本项目服务可能发生的全部费用及乙方的利润和应交纳的税金等（包括人员工资、各种社会保险、人员食宿与交通、办公费等）。乙方对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。本项目相关的一切税费（包括管理人员工资福利、保险、服装、税金等）均由中标乙方承担。如中标乙方未按规定交纳的，所发生的一切纠纷和费用由中标乙方自行承担，与甲方无关。

（8）乙方应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，根据采购要求，详细说明所能提供的各项具体服务内容，自主确定报价，实行总价包干，并按服务的内容分别独立报价并提供报价组成与成本分析。

**（9）乙方服务人员基本工资最低不得低于现杭州市最低工资标准。**

注：本采购需求中《2019年度杭州市城区序化管理检查考核工作实施细则》、《2019年度滨江区序化检查考核办法》如有更新，按照最新版本执行。

**第五条 合同期限**

自 年 月 日至 年 月 日，为期1年。服务期内，中乙方没有按合同规定服务，甲方有权终止合同，另行招标采购。

**第六条 管理收费**

本合同期内管理服务费为人民币 （￥ 元），采用包干制，除本合同明确约定可以另行收取的费用外，所有管理及服务费用均包括在内，乙方不得另行向甲方或使用人收取任何费用。

服务费成本监审：

乙方承诺，接收甲方主管部门实施的服务费成本监审，并遵守以下原则：

1、合法性原则。计入定价成本的费用符合有关法律、行政法律和国家统一会计制度的规定；

2、相关性原则。计入定价成本的费用为与服务直接相关或间接相关的费用；

3、对应性原则。计入定价成本的费用与服务内及服务标准相对应；

4、合理性原则。与服务定价成本各项费用的主要技术、经济指标均符合行业标准或者社会公允水平。

**第七条 费用结算方式**

（1）乙方进场服务并通过甲方考核后，在次月的15日前支付给乙方上一月的管理服务理费。

（2）付款方式：每月支付，以转账方式支付。

（3）付款条件:甲方凭乙方开具的开具增值税普通发票和甲方认可的各项记录复印件向服务单位支付服务费。由于乙方上报或者开票不及时引起的延迟支付，责任由乙方自负。

**第八条 履约保证金**

1、签订合同后5个工作日内，乙方须向甲方交纳合同总额5%（即 元）的履约保证金。以保证乙方遵守本合同的一切条款、条件和承诺，该保证金在甲方的规定存续期间不计息。

2、甲方有权从履约保证金中扣除用于修复乙方损坏甲方的设备、设施、场地或因乙方违约而导致损失的金额和违约金，且乙方应在接到扣除履约保证金通知后一周内补足扣除差额，保证承包期间履约保证金的完整。

3、甲方认为乙方在服务期内没有涉及甲方的应付而未付金额或违约行为，甲方在服务期满后或提前终止承包后一个月内全额退还履约保证金，否则，甲方将在扣除乙方应付金额或违约金后退还保证金余额。

**第九条 管理服务质量要求**

**第十条 经营制约**

1、未经甲方同意，乙方无权在承包区域中从事任何广告活动或类似宣传，甲方有权依照广告法和甲方相关的规定责令乙方限期改正，并接受处罚；但甲方在该区域发布的广告宣传保证不致影响乙方的正常工作；

2、乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，且由此发生的一切债权、债务与甲方无关。

**第十一条 乙方对甲方作出如下承诺**

1、不以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为乙方出租、转让的行为。

2、乙方应允许甲方或其授权的人员对承包区域内各项服务质量控制进行检查，有关费用由乙方承担。

3、在承包区域的各项服务，其工作时间必须满足甲方的工作要求，包括星期天及公众假期。如遇特殊情况，甲方可要求乙方调整工作时间直至全天二十四小时工作。

4、乙方必须聘请(或指定)一位经理(项目总负责人)，全权代表乙方与甲方保持密切联系并保证承包区域服务工作。根据综合考评或工作情况，甲方有权要求乙方在一个星期内更换经理（项目总负责人）、相关骨干人员。

5、为承包区域的服务工作配备承诺的人员及人员数量（40人），甲方不定期抽查乙方投入的人员数量，如果抽查时发现乙方投入的人员数量少于合同约定的数量，甲方可以按缺少人数每人1000元/次累计扣除当月合同款。乙方聘用的工作人员必须符合劳动部门有关用工规定，并经乙方相关专业考核合格后持证上岗，甲方有权进行审核，该类费用开支由乙方负担。

6、在承包期间，乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系，且所有人员使用须符合《中华人民共和国劳动合同法》的有关规定。乙方人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责，相关费用乙方自行承担，以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。

7、乙方工作人员上岗穿着由甲方确认的制服及甲方许可的装饰物品，费用和制作均由乙方负担。

8、乙方必须出具或办妥法律及甲方规定的与承包区域经营业务有关的执照和许可证，方可从事经营并在经营中遵守一切有关条例和规定。自行缴纳有关税、费。

9、乙方必须确保为甲方提供优质、高效的专业服务，并根据甲方要求改变不满意的服务状况。接受有关部门监督与检查。同时，乙方自觉参加甲方认为有助提高甲方形象的宣传活动。

10、在承包期内乙方应保证承包区域内的设施、设备良好的运营状况和环境状况，并接受甲方或其授权人员的检查，对由乙方引起或造成设施、设备的损坏，甲方将书面通知乙方修复或整改，在书面通知下达一周后，仍未按要求修复或整改，甲方将负责完成这一工作，所需费用全部由乙方承担。

11、乙方在承包区域因作业所需增加机械、电力设备及设施应征得甲方同意，并聘请有资格的承造商进行安装、保养并将施工安装保养记录手册和图，交由甲方备案。

12、禁止事项

12.1乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付小费或赠送实物，违者将终止合同。乙方人员也不得以任何形式向行政大楼内相关人员索取小费或钱物等。

12.2不得在承包区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在承包区域对甲方经营活动进行滋扰性的行为。

12.3除经甲方批准进行必要的维修工程外，乙方不得损毁承包区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等电力装置。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备，以免无线电受干扰。

12.4未获甲方书面同意，乙方任何时候都不能在承包区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等。

13、保险

13.1第三者责任保险

乙方应对乙方人员以及第三方全权负责(如乙方应投保第三责任险)，在乙方的责任区内由于乙方原因导致自己员工或第三方的事故由乙方负责，甲方不承担任何责任。

13.2员工人身意外

在承包期内，乙方所有人员的事故由乙方自行全权负责(如乙方应对其员工投保人身意外险)，以保证甲方在乙方工作人员索赔时不受任何责任的约束。

13.3其他保险及费用

乙方须按《中华人民共和国劳动合同法》和政府有关各部门规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险、加班工资及其他相关费用。乙方对此全权负责。

14、乙方及其员工遵守行政大楼内的一切行政管理、消防安全等规定和制度，保证承包区域的消防设施能正常使用，消防通道畅通，同时承担违规责任。

15、遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

16、乙方保证在承包期满当天下午五时前撤离现场。

17、乙方须积极配合甲方对其进行的服务综合考评。

**第十二条 甲方对乙方作出如下承诺**

1、甲方在职权范围内保证乙方的正常经营不受干扰。

2、保证乙方的员工按规定正常进入承包区域开展服务工作。

**第十四条 双方约定的其他内容**

1.投标文件及补充文件（如有）、承诺书等作为合同附件，与合同同样有效。

**第十五条 合同生效和终止**

1、本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。

2、终止

2.1提前终止

2.1.1如果甲方在服务期内无理由终止合同，甲方须提前一个月向乙方发出书面通知终止承包，甲方支付给乙方月度承包服务款二倍金额的赔偿金。

2.1.2因乙方在服务期内超过两次服务综合考评未达标，甲方可以单方面终止承包，且乙方须支付给甲方月度承包服务款二倍金额的赔偿金。

2.1.3如甲方发现乙方出现转租、转让、抵押承包等情况，甲方可以单方面终止承包，且乙方须支付给甲方月度承包服务款二倍金额的赔偿金。

2.1.4如果乙方在服务期内无理由终止合同，乙方须提前三个月向甲方发出书面通知终止承包，乙方须支付给甲方月度承包服务款二倍金额的赔偿金；如果乙方在服务期内突然无理由终止合同，未提前三个月向甲方发出书面通知终止承包，乙方须支付给甲方月度承包服务款三倍金额的赔偿金。

2.1.5如果乙方在服务期内由于乙方原因造成重大责任事故或安全事故，甲方可以单方面终止承包，且乙方须赔偿给甲方造成的经济损失，并须支付给甲方月度承包服务款五倍金额的赔偿金。

2.1.6提前终止承包期早于月底最后一天，应视为月底最后一天期满，此条适用于上述2.1.1、2.1.2、2.1.3、2.1.4、2.1.5五条。

2.1.7乙方未能履行合同和遵守有关规定，在甲方发出书面警告后一周内乙方仍无采取补救措施，甲方可立即终止承包。

2.1.8乙方破产清处、重组及兼并等事实发生，或被债权人接管经营，甲方不必通知乙方即可终止承包。

2.2 协议终止

经双方协商同意，可在任何时候终止承包。

2.3 自然终止

合同规定的承包服务期满，承包自然终止。在承包服务期内乙方服务通过甲方有关评分标准并得到甲方认可，双方可协商在下一年度续约。

3、承包终止后果

3.1终止承包，不影响根据合同规定进行的赔偿、补偿，也不影响履约保证金的效力。

3.2承包终止时，双方应进行结算，甲方同时进行乙方承包区域设施、设备状况检查并要求乙方三天内将乙方物品撤离承包区域，否则甲方将代理处理，乙方支付甲方代理费及10%的手续费。

4、履行合同的违约责任

4.1甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向中标乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

4.2甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向中标乙方支付违约金。

4.3中标乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。中标乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方有权解除本合同。中标乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，中标乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由中标乙方继续承担赔偿责任。

**第十六条 双方权利义务**

1、甲方权利义务

（1）代表和维护产权人、使用人的合法权益；

（2）审定乙方拟定的管理制度；

（3）检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；

（4）审定乙方提出的管理服务年度计划、财务预算及决算；

（5）负责收集、整理管理所需全部图纸、档案、资料，根据管理需要向乙方提供房屋相关资料和设备、设施的安装、使用和维护保养技术资料；

（6）按期支付管理费用；

（7）在不可预见的情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件的，甲方应积极配合乙方采取必要的紧急避险措施。

（8）甲方监督乙方依照本合同规定内容所进行的管理和服务活动，组织对乙方工作综合考评，如出现乙方管理不善造成甲方重大经济损失的情况，甲方有权终止合同并要求乙方给予赔偿。

2、乙方权利义务

（1）根据有关法律法规、投标文件及本合同的约定，制订物业管理制度、方案，根据甲方核定的物业管理制度、方案自主开展物业日常管理服务活动；

（2）按甲方要求及时如实向甲方报告服务实施情况；

（3）征得甲方同意可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方；

（4）负责编制年度计划、方案，经双方议定后由乙方组织实施；

（5）向甲方工作人员和其他使用人告知物业使用的有关规定，并负责监督；

（6）建立、妥善保管和正确使用本物业相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况；

（7）对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能；

（8）因乙方在管理中的过错或违反本合同的约定进行管理造成甲方或第三人损失的，乙方应依法承担赔偿责任；

（9）乙方自行承担办公桌、电脑、打印机、文件柜等自身使用的办公用品，自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可，办公、生活用水、电、通讯费用由乙方自行承担。

（10）本合同终止时，乙方须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料。

**第十七条 乙方的人员配置**

1、乙方的人员配置

1.1乙方的项目总负责人 ，身份证号码：

（1）乙方所聘用的序化管理人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门的岗前培训，熟知序化管理范围内的现状和序化管理工作的管理规定，严格履行岗位职责，具备一定的管理经验和处理事件能力。

（2）乙方应设立项目负责人，负责日常序化管理队伍的管理，项目负责人应具备有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的业务培训，工作认真负责。

（3）人员年龄要求男性在20～50周岁（含）以下，女性在20～50周岁（含）以下，身体健康，体貌端正；没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史。

（4）具有高中及以上文化程度，没有犯罪记录。具有从事工作经验、本地籍、有保安证和退伍战士优先。

(5)所聘用的人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，经常性开展在岗人员业务培训，熟知相关管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

(6)乙方必须采取切实有效措施保持序化管理队伍的稳定，序化管理队伍主要管理员更换，应提前一个月以书面形式通知甲方,其他队员更换要提前一周告知甲方；确保服务质量不因人员变动而受影响，考核不到位的，甲方有权提出人员解聘要求。

(7)应聘、录用、离职等人员管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报甲方备案

**第十八条 争议处理**

1、合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，提请杭州仲裁委员会根据仲裁规则仲裁。

2、对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由甲方与乙方友好协商解决，经协商仍未能达成一致的，提交杭州仲裁委员会仲裁。

**第十九条 其他**

1、未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，和将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

2、乙方不得参与可能与合同规定的与甲方的利益相冲突的任何活动。

3、乙方人员在甲方场地工作时，应遵守甲方相关规章、制度。

4、本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

5、合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

6、采购文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

**7.验收还应符合关于印发《杭州高新区（滨江）政府采购项目验收管理办法》的通知（区财监督〔2014〕97号）的相关要求。**

8、本合同一式四份，甲、乙双方各执二份。

9、适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码：

住所： 住所：

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第六章 投标文件格式附件**

附件1**：**

项目名称

项目编号：

**资**

**格**

**文**

**件**

投标人全称：

地址：

时间：

**1、资格文件目录**

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证(或其他缴纳证明材料)复印件、社保登记证（或其他缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

（2）上年度资产负债表等财务报表资料文件复印件(新成立的公司，必须提供情况说明)；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（附件2）；

（5）符合特定资格条件的有关证明材料（复印件）。

附件2：

**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中**

**没有重大违法记录的声明**

致杭州市滨江区人民政府长河街道办事处：

浙江省成套工程有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；

2、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称（公章）：

日期：

附件3：

**投标人资格条件及强制性条款**

| **序号** | **资格条件**  **及强制性条款** | **需提供证明文件**  **（复印件加盖公章，原件备查）** | **投标人达到的程度** | **投标文件页码** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**注：1、相关证明文件需提供原件备查。**

**2、不满足上述资格条件及强制性条款不满足的投标文件，将做无效标处理。**

附件4**：**

项目名称

项目编号：

**技**

**术**

**及**

**商**

**务**

**文**

**件**

投标人全称：

地址：

时间：

2、**商务技术文件目录**

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）技术标

1）针对本项目的实施方案；（包括但不仅限于对本项目的理解、具体建设方案等）

2）项目实施人员名单及介绍；（后附社保缴纳证明）

3）投标人的管理制度、措施；

4）项目建设质量及进度保证措施及承诺；

5）针对本项目的优惠条件及承诺；

6）技术偏离说明表；

7）其他技术文件或说明。

（3）列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；

（4）关于对采购文件中有关条款的拒绝声明；（如果有）

▲（5）投标函（格式见附件）

▲（6）法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书（格式见附件）

▲（7）投标授权代表社保缴纳证明

▲（8）投标声明书（格式见附件）

▲（9）商务响应表（格式见附件）；

（10）投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；

（11）案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；

（12）投标方认为需要的其他文件资料（如技术、商务资信评分相关的资料）。

附件5：

**评分对应表**

项目名称：项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第三章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

投标人全称（公章）：

日期：

附件6：

**项目负责人及其他主要人员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本项目拟任岗位 | 年龄 | 专业学历 | 专业年限 | 现任职务和职称 | 安排上岗的 起止时间 | 类似工程经历业绩介绍（或另附简历） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称：（盖章）

日期：

附件7：

**技术响应表**

投标人全称（公章）：标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

日期：

附件8：

**投标函**

致：杭州市滨江区人民政府长河街道办事处:

浙江省成套工程有限公司：

根据贵方为（项目名称）的投标邀请（项目编号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（授权代表全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交相关电子投标响应文件。

据此函，授权代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、招标过程、中标结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期自提交投标文件的截止之日起 90 天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

投标人代表姓名：职务：

开户银行：

银行账号：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

附件9：

**法定代表人资格证明书**

致：杭州市滨江区人民政府长河街道办事处，浙江省成套工程有限公司：

我 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，身份证号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证：  复印件粘贴处 |

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

**说明：投标人的法定代表人参加投标，须在投标文件中提供法定代表人资格证明书；投标人的法定代表人委托授权代表参加投标，须在投标文件中提供附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书。**

附件10：

**法定代表人授权委托书**

致：杭州市滨江区人民政府长河街道办事处，浙江省成套工程有限公司：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工：（姓名），身份证号码：以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

|  |
| --- |
| 授权代表身份证：  复印件粘贴处 |

附件11：

**投标声明书**

致杭州市滨江区人民政府长河街道办事处，浙江省成套工程有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按采购文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为90天。

**6、我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；**

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称（公章）：

日期：

附件12：

**商务响应表**

投标人全称（公章）：项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

日期：

附件13：

**投标业绩情况一览表**

投标人全称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 采购  数量 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | | 采购单位联系人及联系电话 |
| 合  同 | 验收  报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 提供投标同类项目合同、中标通知书、用户验收报告等（如有要求）复印件。 | | | | | | |

时间：

附件14**：**

项目名称

项目编号：

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人全称：

地址：

时间：

3、**报价文件目录**

（1）开标一览表（格式见附件）

（2）投标报价明细表（格式见附件）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

（4）小微企业声明函（若有，格式见附件）；

（5）监狱企业资格证明材料（省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

（6）残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。

附件15：

**开标一览表**

杭州市滨江区人民政府长河街道办事处，浙江省成套工程有限公司：

按你方采购文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标(开标)一览表的价格完成 项目名称、项目编号 的实施。

单位：元

|  |
| --- |
| **内 容** |
| **本项目投标报价（以此唱标为准）： （大写） 元（小写: ）** |
| 供应商承诺的质量标准：达到采购人的服务要求  服务地点：杭州市滨江区  服务期：1年（具体以合同签订时间为准）。服务期内，中标单位没有按合同规定服务，采购人有权终止合同，另行招标采购。 |

注: 1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人签字，否则其投标视作无效。

本项目采用投标总价承包报价，即一经中标，所有费用总价包干。

▲本项目投入的序化管理人员数量不得低于招标需求中的基本人员要求。

本项目投入的序化管理人员数量不得低于招标需求中的基本人员要求。

1、人员工资不得低于《杭州市人民政府关于调整市区最低工资标准的通知》（杭政函[2017]161号）规定的工资标准，必须落实职工劳保福利待遇。杭州市政府规定的最低工资2010元/月，社会保障费用：养老保险14%、医疗生育保险11.7%、失业保险0.5%、工伤保险0.2%，社会保障费用的最低缴费基数为4100元；及政府规定的其他福利费用（如高温费等。杭州市政府规定高温费室外作业人员为300元/月，发放4个月）。必须保障职工休息休假权利（以上文件如有更新，以行业主管部门颁布的最新文件为准）。供应商结合企业自身实力进行合理报价，还须考虑项目服务期内的人工工资根据最新的杭州市最低工资标准和相关规定及时做出调整，但承包合同总价不作调整的因素（因人工费上涨引起费用增加的风险应考虑在投标总价内，采购人不另行支付)，否则评标委员可以认为低于成本价恶性竞争而判定为无效标。

2、《投标（开标）一览表》是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

3、本项目采购代理服务费由中标人向采购代理机构支付，相关成本支出由供应商自行考虑。

4、其它需在报价中考虑的因素：

4.1用户需求中明确的需供应商承担的费用均应含在投标总价中；

4.2采购文件未明示但供应商认为可能产生的潜在费用支出均需自行考虑并计入投标总价中；

4.3对于没有填报的项目，采购人将不再支付，并均认为已包含在报价内。

投标人名称（公章）：

日期：年月日

附件16：

**投标报价明细表**

项目编号： 金额单位：人民币（元）

**（由供应商自拟格式，合计报价应与“开标一览表”中的投标报价一致）**

**注：请投标人务必在投标前踏勘现场，如因未踏勘现场或踏勘现场不全面而引起的报价错报、漏报等由投标人自行承担。**

投标单位（盖章）：

日期：

附件17：

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加 （单位名称） 的 （项目名称）采购活动。工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件18：

**监狱企业声明函**

**【非监狱企业不用提供】**

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：。

本企业为参加（项目名称： ）（项目编号： ）采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

附件19：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件20：

**政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知**

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银监局、市金融办、市经信委共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》，并从2014年7月1日起正式启动信用融资工作，现将相关事项通知如下：

**一、适用对象**

在杭州市政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的杭州市内中小企业供应商。

**二、相关信息获取方式**

请登录杭州市政府采购网（<http://cg.hzft.gov.cn>）“中小企业信用融资”专栏，可查看信用融资政策档及各相关银行服务方案。

**三、申请方式和步骤**

1、供应商若有融资意向，需先与六家合作银行对接，办理相关融资前期手续；

2、中标后，供应商应与采购单位或者采购代理机构及时联系，告知融资需求；

3、采购单位或者采购代理机构在政府采购信息系统录入中标合同信息时，须在合同备案页“是否为可融资合同”前打勾，并选择相应的信用融资合作银行，录入账号信息；

4、相关信息录入后，相关合作银行将在政府采购信息系统查询到合同备案信息，经审核，与供应商联系并办理相关融资事宜。

**四、注意事项**

请各采购单位和采购代理机构积极支持和配合政府采购信用融资工作，在合同备案环节务必请仔细核对收款银行、账号信息等内容，一旦录入将无法修改。

**政府采购活动现场确认声明书**

浙江省成套工程有限公司：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加长河街道城市管理序化服务项目（城管中队及各社区）项目（编号：）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。
3. 经检查确认所有投标人投标文件□不存在密封包装问题 □存在密封包装问题（具体指出）。

（供应商代表签名）

年月日